

01.12.2017Г. № 220
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О муниципальном финансовом контроле в Администрации Ширяевского муниципального образования»

В целях совершенствования работы администрации Ширяевского муниципального контроля, руководствуясь ст.ст.32, 44 Устава Ширяевского муниципального образования:

1. Утвердить Положение по муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений администрации Ширяевского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Утвердить положение по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок администрации Ширяевского муниципального образования (Приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ширяевского
муниципального образования



С.Л. Плёткин

**Положение
по муниципальному финансовому контролю
в сфере бюджетных правоотношений администрации
Ширяевского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок администрации Ширяевского муниципального образования проводит сотрудник (далее - Специалист ВФК), на которого возлагается такая обязанность согласно распоряжения Главы поселения.

1.2. В своей деятельности Специалист ВФК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Ширяевского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Специалист ВФК осуществляет свою деятельность на основании планов, утвержденных распоряжением администрации Ширяевского муниципального образования. Осуществление иных контрольных мероприятий, не предусмотренных планами, возможно исключительно по поручению Главы Ширяевского муниципального образования.

1.4. Место нахождения Специалиста по ВФК: 664536, Иркутская область, Иркутский район, д.Ширяева, пер.Специалистов,1.

Почтовый адрес Специалиста по ВФК: 664536, Иркутская область, Иркутский район, д.Ширяева, пер.Специалистов,1.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Специалиста по ВФК является осуществление функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок.

2.2. Задачами Специалиста ВФК являются:

2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения и контроль за операциями со средствами бюджета ИРМО в отношении:

2.2.1.1. Главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Ширяевского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Ширяевского муниципального образования, главных администраторов (администраторов)

источников финансирования дефицита бюджета Ширяевского муниципального образования;

2.2.1.2. муниципальных учреждений Ширяевского муниципального образования всех видов;

2.2.2. Контроль за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (далее – субъекты контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок в пределах полномочий, предоставленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.3. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины получателей бюджетных средств.

2.2.4. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий, проверок и обследований, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.2.. Участие в мероприятиях, проводимых органами государственной (муниципальной) власти по вопросам оптимизации бюджетных расходов.

2.2.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Функции

3. Специалист по ВФК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

3.1.1. за эффективным использованием средств бюджета Ширяевского муниципального образования;

3.1.2. за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.3. за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.4. за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

3.1.5. за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

3.1.6. за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.1.7. соблюдения требований к обоснованию закупок;

3.1.8. соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

3.1.9. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.1.5. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.6. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.1.7. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.1.8. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Осуществление проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.3. Осуществление контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту (договору), сведениям о данном муниципальном контракте (договоре) в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов и в Реестре закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3.4. Направление объектам контроля результатов контрольных мероприятий (акты, заключения), представления и (или) предписания;

3.5. Направление должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.6. Принятие (по согласованию с Главой поселения) мер по обеспечению добровольного возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере в пределах своей компетенции по результатам контрольных мероприятий;

3.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Специалиста по ВФК;

3.8. Предоставление Главе поселения информации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

3.9. Рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовка на них ответов и разъяснений в порядке,

определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования;

3.10. Формирование Программы проведения контрольных мероприятий (по согласованию с Главой поселения) в соответствии с Планом, утвержденным распоряжением администрации Ширяевского муниципального образования;

3.11. Выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ШМО.

4. Права

4. В целях реализации возложенных задач и выполнения функций Специалист ВФК имеет следующие права:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у получателей бюджетных средств документы, справки, расчёты, регистры бухгалтерского учёта, отчёты, планы, сметы и иные документы, связанные с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета Ширяевского муниципального образования и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Получать необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, а также иную информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения полномочий;

4.2. Требовать от должностных лиц объектов контроля создания надлежащих условий для исполнения Специалиста ВФК служебных обязанностей при проведении контрольных мероприятий;

4.3. Требовать в письменной форме от должностных, материально ответственных и других лиц получателей бюджетных средств объяснения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;

4.4. Требовать, при необходимости, от должностных лиц объекта контроля, получателей бюджетных средств, проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации имущества и обязательств;

4.5. Вносить предложения Главе администрации о создании и включении в состав рабочей группы по проведению контрольных мероприятий других специалистов администрации Ширяевского муниципального образования.

4.6. При проведении контрольных мероприятий Специалист ВФК, а также лица, включенные в состав рабочей группы (если она создана), по предъявлении копии распоряжения администрации Ширяевского муниципального образования о проведении контрольного мероприятия, Программы контрольного мероприятия, имеют право прохода во все здания, складские, подсобные и иные помещения получателя бюджетных средств, являющегося объектом контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

4.7. Вносить предложения Главе Администрации Ширяевского муниципального образования с целью подготовки предписаний и (или) представлений об устранении выявленных нарушений законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обязательные для исполнения объектом контроля;

4.8. Направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях прекращения финансирования проверяемых организаций при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случаях непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием этих средств.

В случае отказа должностных лиц объекта контроля представить необходимые документы либо в случае возникновения иных препятствий при проведении контрольных мероприятий сообщать об этих фактах Главе администрации и должностным лицам, по поручению которых проводятся контрольные мероприятия;

4.9. Взаимодействовать с другими специалистами администрации Ширяевского муниципального образования, если они назначены, распоряжением Главы по вопросам, входящим в компетенцию Специалистов ВФК;

4.10. Осуществлять производство по делам административных правонарушений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.11. Обращаться в суд от имени администрации Ширяевского муниципального образования по доверенности с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию;

4.12. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность Специалиста ВФК курирует Глава поселения.

5.2. В своей деятельности Специалист ВФК непосредственно подчинен - Главе поселения.

5.3. Специалист ВФК назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Ширяевского муниципального образования.

5.4. В отсутствие специалиста ВФК по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности могут быть возложены по согласованию с Главой администрации на других сотрудников.

5.6. Обязанности специалиста ВФК регламентируются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Специалист ВФК несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник ФЭО



Кузьмина О.А.