**15.04.2022 г. № 120-417/ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", статьями 31, 38, 46, 50.6, Устава Ширяевского муниципального образования, Дума Ширяевского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить [Положение](#P322) об оплате труда муниципальных служащих Ширяевского муниципального образования (прилагается).

2.Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения: Решение Думы Ширяевского муниципального образования от 02.02.2012 года № 50-107/дсп.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Ширяевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ширяевском муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ширяевского

муниципального образования

С.Л. Плёнкин

Утверждено

Решением Думы Ширяевского

муниципального образования

от 15 апреля 2022 года № 120-417/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В

ШИРЯЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом Ширяевского муниципального образования, определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Ширяевского муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Ширяевского муниципального образования.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года N 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области".

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств местного бюджета и определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Ширяевского муниципального образования устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Глава 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

6. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

**Глава 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО**

**СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Раздел 1. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

10. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым Главой Ширяевского муниципального образования.

11. [Размеры](#P513) должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к 1 настоящему Положению.

**Раздел 2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

12. [Размер](#P595) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

13. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения Главы Ширяевского муниципального образования со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

**Раздел 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10%;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15%;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20%;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

15. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27 марта 2009 года N 13-оз "О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности".

15.1. Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом кадровой службы администрации Ширяевского муниципального образования и форме справки, заверенной Главой, направляется в комиссию по установлению стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, созданной в администрации Ширяевского муниципального образования (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Ширяевского муниципального образования.

15.2. Комиссия согласно пункта 15.1. настоящего положения подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

16. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения Главы Ширяевского муниципального образования с учетом решения Комиссии, со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

16.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

16.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

17. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

18. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Раздел 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

 - по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

 - по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

 - по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

 - по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

 При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим  решений в соответствии с его должностными обязанностями.

 При изменении характера работы и (или) функций муниципального служащего надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

 Порядок определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы, ее установления и выплаты утверждается нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

20. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Ширяевского муниципального образования и организации местного самоуправления в Ширяевском муниципальном образовании;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Ширяевского муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Ширяевского муниципального образования;

8) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

9) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

22. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения Главы Ширяевского муниципального образования.

23. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 19 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

24. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

26. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения Главы Ширяевского муниципального образования, с указанием в нем конкретных причин изменения размера надбавки с учетом критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

27. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

28. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

29. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

**Раздел 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ**

**ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

31. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением (указывается наименование должности представителя нанимателя (работодателя)).

32. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании (наименование муниципального образования), в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

33. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением (указывается наименование должности представителя нанимателя (работодателя)).

34. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

35. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

36. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**Раздел 6. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ**

**И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

37. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

38. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

39. Премия может выплачиваться единовременно и (или) по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

40. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

40.1. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается и определяется Главой Ширяевского муниципального образования с учетом критерий указанных в пункте 41 настоящего Положения.

41. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Ширяевском муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования;

6) участие муниципального служащего в мероприятиях поселенческого значения;

42. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается Главой Ширяевского муниципального образования.

43. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

**Раздел. 7 ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

44. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группе должностей штатным расписанием. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы:

 - главные должности - от 2,0 до 4,0 должностных окладов

- ведущие должности - от 1,0 до 3,0 должностных окладов

- старшие должности – от 1,0 до 2,5 должностных окладов

- младшие должности – от 1,0 до 2,5 должностных окладов

Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальному служащему, определяется правовым актом руководителя органа местного самоуправления с учетом условий, установленных правовым актом Ширяевского муниципального образования

45. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения Главы Ширяевского муниципального образования в пределах утвержденного фонда заработной платы с учетом следующих критериев:

1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

3) достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

**Раздел 8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

46. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере 2 (двух) должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - в четвертом квартале текущего календарного года.

47. Единовременная выплата производится на основании распоряжения Главы Ширяевского муниципального образования при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

**Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

48. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда и не менее одного должностного оклада. Конкретный размер материальной помощи определяется правовым актом представителем нанимателя.

49. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

 Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

 В случае, если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере одного должностного оклада.

 Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя.

50. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет в кадровую службы администрации Ширяевского муниципального образования заявление.

51. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, выплачивается в размере 1 (одного) должностного оклада.

52. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

53. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Главы Ширяевского муниципального образования.

54. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере 1 (одного) должностных окладов, пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

**Раздел 10. ОТПУСК МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

55. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

 Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

56. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

57.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы.

 При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 10 календарных дней.

 58. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный отпуск за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью восемь календарных дней.

59. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью:

 1) при замещении главных муниципальных должностей муниципальной службы - 5 календарных дней;

 2) при замещении ведущих, старших и младших муниципальных должностей муниципальной службы - 3 календарных дня;

 60. Муниципальные служащие пользуются правом на получение иных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

61. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям.

 62. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

 В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска  в установленном порядке на части, по заявлению муниципального служащего выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада.

63. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

64.Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпуска без сохранения денежного содержания, определяется нормативным правовым актом Главы администрации в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

в Ширяевском муниципальном образовании

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО

ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование должности** | **Размер должностного оклада в месяц (в рублях)** | **Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)** |
| **Главная группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Руководитель аппарата администрации  | 7 362 | 2,0 – 4,0 |
|  **Ведущая группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Начальник отдела | 6 731 | 1,0 – 3,0 |
| **Старшая группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Консультант | 5 470 | 1,0 – 2,5 |
| **Младшая группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Главный специалист | 5 049 | 1,0 – 2,5 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

в Ширяевском муниципальном образовании

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В

ШИРЯЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы (наименование муниципального образования)** | **Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу** |
| **Главная группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 3240,3 |
| **Ведущая группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2777,40 |
| **Старшая группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1851,60 |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 2314,50 |
| **Младшая группа должностей муниципальной службы** |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1157,25 |