**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.20215 г. № 50

д. Ширяева

О комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ширяевского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года №316, постановлением Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 230-пп «О комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ширяевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления на территории Ширяевского муниципального образования, оперативного решения вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года создать Комиссию по проведению всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ширяевского муниципального образования и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи 2016 года на территории Ширяевского муниципального образования (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ширяевский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ширяевского

Муниципального образования С.А.Попова

Приложение №1

К постановлению Главы

Ширяевского муниципального образования

от 25.06.2015г. № 50

Состав Комиссии по проведению

Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

на территории Ширяевского муниципального образования

Председатель комиссии -руководитель аппарата администрации

Ширяевского МО

Заместитель председателя - консультант по соц. вопросам

Секретарь комиссии - главный специалист по правовым

вопросам

Члены комиссии:

- консультант администрации Ширяевского муниципального образования

- консультант администрации Ширяевского муниципального образования

- делопроизводитель

Руководитель аппарата администрации

Ширяевского муниципального образования Ж.В.Горяшина

Приложение №2

К постановлению Главы

Ширяевского муниципального образования

от 25.06.2015г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ширяевского муниципального образования**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Ширяевском муниципальном образовании (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации Ширяевского муниципального образования.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Задачей Комиссии является оказание содействия отделу государственной статистики в городе Иркутске территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению на территории Иркутского района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – сельскохозяйственная перепись).
2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:
3. Взаимодействие с Иркутскстатом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями, иными органами, организациями, гражданами по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;
4. Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением сельскохозяйственной переписи;
5. Подготовка предложений по вопросам содействия Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ширяевского муниципального образования, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;
6. Осуществление в пределах соей компетенции иных функций в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

1. Комиссия имеет право:
2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата, территориальных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области,, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;
3. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;
4. Разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой сельскохозяйственной переписи;
5. Создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ширяевского муниципального образования.
2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
4. Председатель Комиссии:
5. Определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
6. Утверждает повестку заседания Комиссии;
7. Руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.
8. В случае отсутствия председателя Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
9. Секретарь Комиссии:
10. Формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
11. Информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
12. Формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и предоставляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);
13. Исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Деятельность Комиссии осуществляется по форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Поводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а его отсутствие или по его поручению–заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии)

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует половина от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии)
2. Решения Комиссии носит рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с даты поведения заседания Комиссии.
3. Доведение протоколов заседания Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течении пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии)

Руководитель аппарата администрации

Ширяевского муниципального образования Ж.В.Горяшина