**Проект**

**\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,**

**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ**

**ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях приведения Регламента Думы Ширяевского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ширяевского муниципального образования, Дума Ширяевского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Ширяевского муниципального образования в

новой редакции (приложение № 1)

1. Признать утратившим силу Решение Думы Ширяевского муниципального

образования № 6-6/дсп от 16.02.2006 г. «Об утверждении Регламента Думы Ширяевского муниципального образования»

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль по исполнению данного решения возложить на комиссию по Уставу, регламенту и депутатской деятельности.

Глава Ширяевского

муниципального образования

С.Л. Плёнкин

Приложение № 1 к Решению Думы

 Ширяевского муниципального образования №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017 г.

**Регламент Думы
Ширяевского муниципального образования.**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Думы Ширяевского муниципального образования муниципального образования(далее — Регламент) в соответствии с Уставом муниципального образования регулирует вопросы организации деятельности Думы Ширяевского муниципального образования (далее — Дума) и порядок принятия решений Думы Ширяевского муниципального образования.

**Статья 1**

1. Дума самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования

2. В пределах своих полномочий Дума принимает нормативные и иные правовые акты в виде решений.

**Статья 2**

Деятельность Думы Ширяевского муниципального образования основывается на принципах законности, гласности, ответственности и подотчетности перед избирателями, свободного обсуждения и коллективного принятия решений.

**Статья 3**

Организационное, документационное, информационное, аналитическое, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Думы Ширяевского муниципального образования, Думы Ширяевского муниципального образования, ее временных Комиссий осуществляет администрация Ширяевского муниципального образования.

**Статья 4**

После избрания депутатам выдаются удостоверения установленного образца.
В случае утраты удостоверения в средствах массовой информации размещается объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным. Взамен утраченного выдается новое удостоверение. В случае порчи удостоверение заменяется на новое при условии возврата ранее выданного удостоверения.

**Статья 5**

1. Дума из своего состава тайным голосованием избирает заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.
Заместитель председателя Думы Ширяевского муниципального образования избирается на первом заседании Думы Ширяевского муниципального образования .

2. Кандидатуры на заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования могут быть предложены главой муниципального образования, депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения.
Каждый кандидат вправе в любое время до голосования взять самоотвод, который не обсуждается и на голосование не ставится.
По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Думы Ширяевского муниципального образования и отвечают на вопросы депутатов. Обсуждение кандидатов прекращается по решению Думы Ширяевского муниципального образования, если за это решение проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования.
Кандидаты вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке.
Депутат считается избранным заместителем председателя Думы Ширяевского муниципального образования, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Думу.
Если на одну должность выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, производится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.
Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущих выборах, могут быть выдвинуты вновь.
Решение об избрании заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования оформляется в виде решения Думы Ширяевского муниципального образования без дополнительного голосования.
3. Заместитель председателя Думы Ширяевского муниципального образования подотчетен Думе и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании Думы Ширяевского муниципального образования в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедуры тайного голосования.
Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования включается в повестку дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования по письменному требованию не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Думу.
При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителю председателя Думы Ширяевского муниципального образования предоставляются слово и возможность ответить на вопросы.
Решение об освобождении от должности заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Думу. По данному вопросу оформляется соответствующее решение Думы Ширяевского муниципального образования без дополнительного голосования.
4. Добровольное сложение заместителем председателя Думы Ширяевского муниципального образования своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.
В случае непринятия Думой отставки заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования заместитель председателя Думы Ширяевского муниципального образования вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель с момента подачи письменного заявления.
5. Заместитель председателя Думы Ширяевского муниципального образования по поручению главы муниципального образования:
1) ведет заседания Думы Ширяевского муниципального образования;
2) координирует деятельность Комиссий Думы Ширяевского муниципального образования;
Заместитель председателя Думы Ширяевского муниципального образования в порядке, определенном Уставом муниципального образования, исполняет полномочия председателя Думы в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий.
6. Заместителю председателя Думы Ширяевского муниципального образования выдается удостоверение.
В случае утраты удостоверения в средствах массовой информации размещается объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным. Взамен утраченного выдается новое удостоверение. В случае порчи удостоверение заменяется на новое при условии возврата ранее выданного удостоверения.

РАЗДЕЛ II. КОМИССИИ, ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ ДУМЫ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Статья 6**

1. С целью предварительного рассмотрения и подготовки решений, относящихся к ведению Думы Ширяевского муниципального образования, Дума образует комиссии и временные комиссии.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы Комиссий устанавливаются настоящим Регламентом, соответствующими Положениями о комиссиях, разработанными и принятыми депутатами большинством голосов от общего количества . Положения о комиссиях утверждаются решением Думы Ширяевского муниципального образования.
Порядок работы на заседании комиссии, порядок ведения заседания комиссии аналогичны порядку работы на заседании Думы, порядку ведения заседания Думы Ширяевского муниципального образования.

**Статья 7**

Комиссии Думы Ширяевского муниципального образования:
1) комиссия по бюджету, финансам и налогам, благоустройству. Развитию, культуре, спорту, охране здоровья;
2) комиссия по нормотворчеству, законности и правопорядку, Регламенту, депутатской этике; взаимодействию с общественными объединениями и внешним связям.

 **Статья 8**

1. Комиссии формируются на добровольной основе. Персональный состав Комиссий утверждается Думой. Комитет может быть образован в составе не менее пяти депутатов.
2. Каждый депутат обязан состоять в одном из Комиссий Думы Ширяевского муниципального образования. Каждый депутат имеет право входить в состав всех Комиссий Думы Ширяевского муниципального образования.
3. Члены комиссии из своего состава избирают председателя. Председатель утверждаются решением Думы Ширяевского муниципального образования, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования.
4. Председателю комиссии выдается решение Думы, заверенное печатью Думы.
5. Председатель Комиссии и члены могут быть освобождены решением Думы Ширяевского муниципального образования от исполнения обязанностей в комитете на основании их личных заявлений. Решение Думы Ширяевского муниципального образования в данном случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования.
6. Председатель Комиссии может быть освобожден решением Думы Ширяевского муниципального образования от исполнения обязанностей в комиссии. Решение Думы Ширяевского муниципального образования об освобождении от исполнения обязанностей председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования.

 **Статья 9**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии, если иное не установлено настоящим Регламентом и Положением о соответствующей комиссии.
Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии.
3. Внеочередное заседание Комиссии созывает председатель Комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
4. О заседании Комиссии председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также заблаговременно информирует других участников заседания, предоставляет членам Комиссии все материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии. Необходимая информация для депутатов Думы Ширяевского муниципального образования размещается на муниципальном информационном стенде в общедоступном месте.
Каждый депутат Думы Ширяевского муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Комиссий Думы Ширяевского муниципального образования, членом которых он не является.
5. Для подготовки отдельных вопросов Дума Ширяевского муниципального образования может создавать рабочие группы. В состав рабочих групп кроме депутатов могут входить иные лица по согласованию. Состав, задачи и срок действия рабочей группы утверждаются решением Думы.
Решения рабочей группы оформляются протоколом, подписанным руководителем рабочей группы.

**Статья 10**

Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких Комиссий, по инициативе Комиссии или по рекомендации Думы Ширяевского муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссий.
Совместные заседания Комиссий правомочны, если на них присутствует более половины членов каждого Комиссии.
Совместные заседания Комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссий.
Протокол совместного заседания Комиссий подписывают их председатели.

**Статья 11**

1. Дума вправе образовывать временные комиссии. В состав временной комиссии кроме депутатов могут входить иные лица по согласованию. Состав, задачи и срок работы временной комиссии утверждаются решением Думы Ширяевского муниципального образования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети членов временной комиссии.
Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии.
Решения временной комиссии оформляются протоколом, подписанным руководителем временной комиссии.

РАЗДЕЛ III. ДЕПУТАТЫ ДУМЫ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

**Статья 12**

Депутаты Думы избираются населением в соответствии с законодательством о выборах, подотчетны перед избирателями. Депутат Думы Ширяевского муниципального образования имеет удостоверение «Депутат Думы Ширяевского муниципального образования», которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

**Статья 13**

1. Формами деятельности депутата являются:
— участие в заседаниях Думы Ширяевского муниципального образования, иных мероприятиях, проводимых Думой, иными органами местного самоуправления муниципального образования ;
— участие в работе Комиссий, иных органов Думы Ширяевского муниципального образования;
— внесение депутатского запроса;
— обращение депутата;
— внесение в Думу проектов муниципальных правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования;
— участие в разработке проектов правовых актов, принимаемых Думой;
— участие в разработке проектов законов Иркутской области, вносимых Думой в порядке законодательной инициативы в Думу Иркутской области;
— встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
— участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан.
2. Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования.
3. Депутат рассматривает обращения избирателей, не реже одного раза в месяц ведет прием граждан. Информация о времени и месте приема подлежит размещению на официальном сайте Думы Ширяевского муниципального образования в сети «Интернет».
4. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

**Статья 14**

1. Депутат Думы Ширяевского муниципального образования вправе направить обращение руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ширяевского муниципального образования, по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий.
2. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории поселения, к которым обращается депутат по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, обязаны дать депутату ответ в письменной форме на его обращение, представить запрашиваемые им документы или сведения в срок до четырнадцати календарных дней со дня поступления обращения, с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством.
3. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов руководители и другие должностные лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Окончательный ответ представляется депутату не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения его обращения.

 4. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения вопросов депутат должен быть заблаговременно извещен лицом, получившим обращение данного депутата, но не позднее чем за три рабочих дня.

Статья 15

1. Дума вправе направить депутатский запрос Думы Ширяевского муниципального образования главе администрации муниципального образования, в органы государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований , организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, организаций и их должностных лиц.
2. Проекты депутатского запроса Думы Ширяевского муниципального образования и соответствующего решения Думы Ширяевского муниципального образования вносятся на рассмотрение Думы Ширяевского муниципального образования и рассматриваются Думой в порядке, установленном настоящим Регламентом, а в особых случаях, не терпящих отлагательств, могут быть предложены депутатом, группой депутатов, депутатским объединением Думы Ширяевского муниципального образования непосредственно на заседании Думы Ширяевского муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Регламента.
3. Письменный ответ на депутатский запрос Думы Ширяевского муниципального образования оглашается председательствующим на заседании Думы Ширяевского муниципального образования или доводится до сведения депутатов Думы Ширяевского муниципального образования.

**Статья 16**

1. В ходе заседаний Дума по вопросам своей деятельности может дать поручение рабочим органам Думы Ширяевского муниципального образования (Комиссии, рабочие группы, временные комиссии), администрации Ширяевского муниципального образования и иным лицам в пределах компетенции Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Поручение может быть внесено главой муниципального образования, группой депутатов, депутатскими объединениями, а также депутатом Думы Ширяевского муниципального образования, в том числе в целях представления дополнительной информации.
Поручение, внесенное в письменной форме и подписанное инициатором, оглашается на заседании Думы Ширяевского муниципального образования им же или председательствующим.
3. Предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования.
Поручения могут быть оформлены в виде протокольных записей или содержаться в текстах решений Думы Ширяевского муниципального образования.
Выписка из протокола, содержащая протокольное поручение, направляется администрацией Ширяевского муниципального образования исполнителю, который информирует Думу о результатах его выполнения.
Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения депутатов Думы Ширяевского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением поручений Думы Ширяевского муниципального образования осуществляет глава муниципального образования либо по его поручению заместитель председателя Думы Ширяевского муниципального образования.

**Статья 17**

1. Депутат на заседании Думы Ширяевского муниципального образования вправе:
— избирать (голосовать) и быть избранным в органы Думы Ширяевского муниципального образования;
— высказывать личное мнение, мнение группы депутатов (по официальному поручению депутатов, подписанному всеми поручителями), по вопросам, входящим в компетенцию Думы Ширяевского муниципального образования, в том числе о необходимости образования тех или иных органов Думы Ширяевского муниципального образования, персональному составу этих органов и кандидатурам лиц, избираемых, утверждаемых, назначаемых Думой или ее органами, заявлять самоотводы;
— предлагать вопросы для рассмотрения Думой;
— вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
— вносить предложения о необходимости проведения проверок исполнения решений Думы Ширяевского муниципального образования;
— вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Ширяевского муниципального образования отчета или информации от любого органа, любого должностного лица, подотчетного или подконтрольного Думе, в пределах его компетенции;
— участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседаниях, докладчику (содокладчику), иным выступающим, получать ответы на них и давать оценку полноте ответа, соответствующим действиям (бездействию) вышеуказанных лиц и по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы, установленные настоящим Регламентом; при невозможности получения депутатом ответа от лица на заседании Думы Ширяевского муниципального образования ответ представляется лицом депутату в письменном виде в срок не позднее семи дней со дня соответствующего заседания Думы Ширяевского муниципального образования; вопросы выступающим в прениях депутатам могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;
— выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
— вносить поправки, дополнения к проектам правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования;
— оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;
— получать необходимые документы, справочные информационные материалы, проекты правовых актов с целью обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания;
— проявлять иные инициативы, в том числе по изменению и дополнению проекта принимаемого правового акта, придерживаясь при этом процедур настоящего Регламента и норм депутатской этики;
— пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.
2. Все предложения депутатов по обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии и заседании Думы Ширяевского муниципального образования в обязательном порядке ставятся на голосование.

**Статья 18**

Депутат Думы Ширяевского муниципального образования обязан присутствовать на каждом заседании Думы Ширяевского муниципального образования. О невозможности присутствовать на заседании Думы Ширяевского муниципального образования по уважительной причине депутат Думы Ширяевского муниципального образования заблаговременно информирует главу муниципального образования или администрацию Ширяевского муниципального образования. Информация об участии депутатов Думы Ширяевского муниципального образования в заседаниях Думы Ширяевского муниципального образования публикуется (размещается) в средствах массовой информации.
Депутат Думы Ширяевского муниципального образования обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат Думы Ширяевского муниципального образования заблаговременно информирует председателя Комиссии или администрацию Ширяевского муниципального образования. Информация об участии депутатов Думы Ширяевского муниципального образования в заседаниях Комиссий, членами которых они являются, публикуется (размещается) в средствах массовой информации.

**Статья 19**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты Думы Ширяевского муниципального образования образуют депутатские объединения.
Депутатские объединения формируются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и могут состоять из одного и более депутатов. Создание оформляется протоколом организационного собрания объединения. Информация об образованных объединениях в Думе доводится до сведения депутатов Думы Ширяевского муниципального образования главой муниципального образования на заседаниях Думы Ширяевского муниципального образования, публикуется в официальном сайте администрации Ширяевского муниципального образования в сети «Интернет», а также на информационном стенде в помещении администрации Ширяевского муниципального образования.
2. Внутренняя деятельность объединения организуется самостоятельно. Объединения работают во взаимодействии с Комиссиями и имеют право: высказывать мнение о повестке дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования и проектах решений Думы Ширяевского муниципального образования, рассматриваемых на заседании Думы Ширяевского муниципального образования; участвовать в обсуждении кандидатур лиц, избираемых; вносить альтернативные предложения по обсуждаемым вопросам, а также пользоваться другими правами, предусмотренными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами поселения.

 РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ
ДУМЫ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Глава 1. Первое заседание Думы Ширяевского муниципального образования

**Статья 20**

1. Первое заседание вновь избранной Думы Ширяевского муниципального образования проводится не позднее чем через три недели после избрания в Думу не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Ширяевского муниципального образования.
Первое заседание Думы Ширяевского муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного состава Думы Ширяевского муниципального образования.
Первое заседание вновь избранной Думы Ширяевского муниципального образования созывает глава муниципального образования.

2. Открывает и ведет первое заседание Думы Ширяевского муниципального образования глава муниципального образования , а в случае его отсутствия — старейший по возрасту депутат нового созыва Думы Ширяевского муниципального образования.
Председательствующий на первом заседании Думы Ширяевского муниципального образования предоставляет слово председателю избирательной комиссии, который сообщает об общих результатах выборов, представляет вновь избранных депутатов в соответствии с постановлением избирательной комиссии об установлении общих результатов выборов депутатов и вручает депутатам Думы Ширяевского муниципального образования нового созыва удостоверения.
3. На первом заседании Думы Ширяевского муниципального образования депутаты Думы Ширяевского муниципального образования избирают заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, а также решают иные вопросы, необходимые для начала работы Думы Ширяевского муниципального образования нового созыва.
4. Избрание заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования на первом заседании Дума производится открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

Глава 2. Порядок подготовки заседания Думы Ширяевского муниципального образования

**Статья 21**

1. Основной формой работы Думы Ширяевского муниципального образования является ее заседание. Заседание Думы Ширяевского муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Думу. Если на заседании Думы Ширяевского муниципального образования присутствуют менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Думу, то оно переносится на другое время.
2. Продолжительность и порядок проведения заседаний Думы Ширяевского муниципального образования определяются настоящим Регламентом.

**Статья 22**

1. Очередные заседания Думы Ширяевского муниципального образования созываются главой муниципального образования. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, как правило, в последнюю среду месяца.
2. Время созыва, место проведения, выносимые на рассмотрение Думой вопросы сообщаются депутатам Думы Ширяевского муниципального образования посредством устного и письменного уведомления с помощью средств электронной связи, а также доводятся до сведения населения муниципального образования через средства массовой информации главой муниципального образования не позднее чем за три дня до проведения заседания. В пределах этого же срока администрация Ширяевского муниципального образования представляет депутатам все материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания.

**Статья 23**

1. Внеочередные заседания Думы Ширяевского муниципального образования созываются по требованию главы муниципального образования , в его отсутствие — заместителя председателя Думы Ширяевского муниципального образования; по требованию не менее одной трети депутатов Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Требование о созыве внеочередного заседания в обязательном порядке должно содержать перечень вопросов, выносимых на внеочередное заседание, и проекты их решения. К требованию прилагаются письменное обоснование созыва внеочередного заседания Думы Ширяевского муниципального образования и необходимые материалы.

**Статья 24**

1. Заседания Думы Ширяевского муниципального образования проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.
2. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Думы Ширяевского муниципального образования, комиссией Думы Ширяевского муниципального образования или депутатом Думы Ширяевского муниципального образования. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Вопрос о присутствии на закрытом заседании лиц, не являющихся депутатами Думы Ширяевского муниципального образования, решается в каждом случае персонально путем голосования.
3. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы Ширяевского муниципального образования не подлежат разглашению и могут использоваться депутатами только для их деятельности.

**Статья 25**

1. Желающие принять участие в заседании Думы Ширяевского муниципального образования представители трудовых коллективов, общественных объединений, граждане направляют письменную заявку на имя главы муниципального образования Ширяевского муниципального образования.
2. Список приглашенных лиц на заседание Думы Ширяевского муниципального образования составляется на основе предложений Комиссий Думы Ширяевского муниципального образования, а также поступивших письменных заявок.
3. Лица, приглашенные на заседание Думы Ширяевского муниципального образования для присутствия при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании Думы Ширяевского муниципального образования и покидают зал заседаний Думы Ширяевского муниципального образования по окончании рассмотрения указанного вопроса. Для указанных лиц отводятся специальные места в зале заседаний Думы Ширяевского муниципального образования.
4. Председательствующий на заседании Думы Ширяевского муниципального образования может предоставить слово для выступления или справки в рамках настоящего Регламента присутствующим на заседании Думы Ширяевского муниципального образования лицам, не являющимся депутатами Думы Ширяевского муниципального образования.
5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. При неоднократном нарушении указанных правил председательствующий вправе удалить приглашенного из зала заседаний.
Депутаты и лица, приглашенные на заседание Думы Ширяевского муниципального образования, должны придерживаться делового стиля в одежде, соответствующего официальному характеру деятельности Думы Ширяевского муниципального образования.
Использование приглашенными лицами телефонов на заседании Думы Ширяевского муниципального образования не допускается.

**Статья 26**

Проект повестки дня очередного заседания Думы Ширяевского муниципального образования формируется главой муниципального образования. При этом некоторые вопросы в проект повестки дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования могут быть включены после предварительного рассмотрения на заседании соответствующей Комиссии.

Глава 3. Порядок работы на заседании Думы Ширяевского муниципального образования. Порядок ведения заседания Думы Ширяевского муниципального образования

**Статья 27**

1. В начале каждого заседания Думы Ширяевского муниципального образования обсуждается и утверждается повестка дня заседания.
Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами Думы Ширяевского муниципального образования в выступлениях или передаются председательствующему в письменной форме.
Вопросы о включении поступивших предложений в проект повестки дня, о снятии предложений с повестки дня и утверждении проекта повестки дня в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
Председательствующий должен четко сформулировать предложение, которое ставится на голосование, и разъяснить порядок голосования.
Утвержденная повестка дня может быть изменена решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
2. В случае, когда вопросы повестки дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования полностью не рассмотрены в связи с истечением времени, отведенного в соответствии с настоящим Регламентом, Дума принимает решение о дне продолжения заседания Думы Ширяевского муниципального образования или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Думы Ширяевского муниципального образования, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет по времени их рассмотрения при составлении проекта повестки дня следующего заседания Думы Ширяевского муниципального образования.
В соответствии со статьей 30 настоящего Регламента Дума также вправе принять решение о продолжении заседания Думы Ширяевского муниципального образования до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования.

**Статья 28**

Перед началом каждого заседания решается вопрос о кворуме.
При необходимости покинуть заседание Думы Ширяевского муниципального образования депутат обязан известить об этом председательствующего.

**Статья 29**

1. На заседании Думы Ширяевского муниципального образования ведутся протокол и аудиозапись заседания. Ведение осуществляет администрация Ширяевского муниципального образования.
Протокол заседания Думы Ширяевского муниципального образования включает:
1) дату, время, место проведения заседания;
2) порядковый номер заседания Думы Ширяевского муниципального образования;
3) общее число депутатов, избранных в Думу, число депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования, число и персональный перечень депутатов, отсутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования;
4) список приглашенных на заседание Думы Ширяевского муниципального образования с указанием фамилии, инициалов, должности и места работы каждого приглашенного;
5) фамилию, инициалы и должность председательствующего на заседании Думы Ширяевского муниципального образования;
6) повестку дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования;
7) по каждому вопросу повестки дня:
— слушали (вопрос, докладчик);
— выступили (фамилия, инициалы);
— решили;
8) результаты голосования по каждому обсуждаемому решению Думы Ширяевского муниципального образования с указанием числа голосов «за», «против», «воздержался» и числа депутатов, не принявших участия в голосовании.
2. Протокол заседания Думы Ширяевского муниципального образования подписывается председательствующим на заседании Думы Ширяевского муниципального образования не позднее чем в пятидневный срок со дня проведения заседания.
Депутат Думы Ширяевского муниципального образования по письменному обращению на имя главы муниципального образования имеет право ознакомиться с протоколом заседания Думы Ширяевского муниципального образования, получить выписку из протокола.
Протоколы заседаний Думы Ширяевского муниципального образования и принятые правовые акты хранятся в администрации Ширяевского муниципального образования в течение пяти лет, после чего в установленном порядке передаются в архивное учреждение.

**Статья 30**

1. Заседания Думы Ширяевского муниципального образования проводятся с 14.00 до 17.00 с перерывами на 15 минут через каждые два часа работы.
Время заседания может быть продлено решением Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Для выступлений на заседаниях Думы Ширяевского муниципального образования устанавливается следующее время:
1) доклад — не более 15 минут;
2) содоклад — не более 10 минут;
3) вопросы по докладу и содокладу — не более 5 минут;
4) выступления в прениях:
— по обсуждению проекта повестки дня — не более 3 минут;
— по обсуждению докладов и содокладов — не более 5 минут,
— повторное выступление — не более 3 минут;
5) по процедурным вопросам и мотивам голосования — не более 3 минут.
Данный порядок может быть изменен решением Думы Ширяевского муниципального образования, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
3. К процедурным относятся вопросы:
— о дополнении и изменении повестки дня заседания Думы Ширяевского муниципального образования;
— о порядке ведения заседания Думы Ширяевского муниципального образования;
— о досрочном прекращении прений;
— о перерыве в заседании или переносе заседания;
— о предоставлении дополнительного времени для выступления;
— о продолжительности времени для ответов на вопросы;
— о предоставлении слова приглашенным на заседание;
— о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
— о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего Комиссии Думы Ширяевского муниципального образования;
— о голосовании без обсуждения;
— о проведении закрытого заседания;
— о приглашении на заседание лиц;
— об изменении способа проведения голосования;
— об изменении очередности выступлений;
— о проведении дополнительной регистрации;
— о пересчете голосов.
4. При необходимости решением Думы Ширяевского муниципального образования применительно к конкретному вопросу, внесенному в повестку дня, могут быть определены иной порядок и иное время его рассмотрения.

**Статья 31**

1. Председательствующий предоставляет слово выступающим в порядке поступления заявок. В необходимых случаях, с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.
2. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переуступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.
Никто не вправе выступать на заседании Думы Ширяевского муниципального образования без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

**Статья 32**

1. Слово для выступления вне очереди председательствующий предоставляет:
1) по порядку ведения заседания;
2) по процедуре голосования;
3) для справки.
2. Слово по порядку ведения заседания предоставляется при нарушении процедуры ведения заседания.
3. Слово по процедуре голосования предоставляется в случаях уточнения формулировки решения, поставленного на голосование, и (или) уточнения режима голосования.

**Статья 33**

1. Депутат имеет приоритетное право на выступление при обсуждении вопросов на заседании Комиссии и заседании Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Выступающий на заседании Думы Ширяевского муниципального образования не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы Ширяевского муниципального образования и иных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.
В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения — лишает его права выступления в течение всего заседания Думы Ширяевского муниципального образования.
3. Если выступающий превышает отведенное ему время или выступает не по существу обсуждаемого вопроса, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова. В этом случае слово для повторного выступления данному оратору по обсуждаемому вопросу не предоставляется.
4. Если на заседании Думы Ширяевского муниципального образования возникает беспорядок и председательствующий лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.
Если по возобновлении заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе внести предложение о проведении закрытого заседания.

**Статья 34**

Председательствующий на заседании Думы Ширяевского муниципального образования:
— открывает и закрывает заседание;
— ведет заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
— руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
— предоставляет слово выступающим в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы Ширяевского муниципального образования;
— оглашает письменные заявления, обращения и справки депутатов;
— предоставляет депутатам слово по порядку ведения заседания;
— ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания, предложения депутатов Думы Ширяевского муниципального образования;
— объявляет результаты голосования;
— отвечает на заданные ему вопросы;
— обеспечивает порядок в зале заседания;
— дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
— контролирует ведение протокола заседания Думы Ширяевского муниципального образования и подписывает указанный протокол;
— не комментирует и не прерывает выступления депутатов Думы Ширяевского муниципального образования, если выступающие соблюдают процедуры, нормы и правила, установленные настоящим Регламентом;
— выполняет иные функции и совершает иные действия при ведении заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 4. Порядок голосования на заседании Думы Ширяевского муниципального образования

**Статья 35**

1. На заседаниях Думы Ширяевского муниципального образования решения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы Ширяевского муниципального образования имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
3. Депутат Думы Ширяевского муниципального образования лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Думы Ширяевского муниципального образования, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по окончании голосования.

**Статья 36**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.
После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет: «решение принято» или «решение не принято (отклонено)».
2. При открытом голосовании подсчет голосов осуществляется администрацией Ширяевского муниципального образования.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.
4. При обнаружении ошибок в порядке или технике проведенного открытого голосования по решению Думы Ширяевского муниципального образования, принятому большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу, может быть проведено повторное голосование (переголосование).
После принятия решения о переголосовании результаты предыдущего голосования по данному вопросу автоматически признаются недействительными.

**Статья 37**

1. Поименное голосование проводится по решению Думы Ширяевского муниципального образования, если за это предложение проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.
2. Поименное голосование осуществляется поднятием руки. Фамилии депутатов, голосующих «за», «против», «воздержался», регистрируются специалистом аппарата Думы Ширяевского муниципального образования в листе поименного голосования.
3. Результаты поименного голосования оглашаются председательствующим и заносятся в протокол заседания.
Лист поименного голосования прилагается к протоколу заседания Думы Ширяевского муниципального образования и может быть опубликован в средствах массовой информации по решению Думы Ширяевского муниципального образования. Копии листа поименного голосования также могут выдаваться депутатам по их письменному заявлению.

**Статья 38**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами Думы Ширяевского муниципального образования, а также по решению Думы Ширяевского муниципального образования, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, по чьим кандидатурам проводится голосование.
3. Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из ее состава, о чем составляется протокол, который принимается Думой к сведению. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.
4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Протокол счетной комиссии о форме бюллетеней утверждается Думой. Количество бюллетеней должно соответствовать числу избранных депутатов Думы Ширяевского муниципального образования. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для принятия решения информацию.
5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам председателем счетной комиссии.
6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.
7. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине для тайного голосования.
8. При подсчете голосов счетная комиссия, прежде всего, выявляет недействительные бюллетени. Недействительными бюллетенями считаются:
— бюллетени неустановленной формы;
— бюллетени, в которых при избрании на выборные должности оставлены две и более кандидатуры на одну должность;
— бюллетени, в которых при голосовании по решению оставлены два и более вариантов;
— бюллетени, в которых не проставлено ни одной отметки.
Фамилии и варианты формулировок, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.
9. О результатах тайного голосования счетная комиссия принимает решение, оформляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Думы Ширяевского муниципального образования.
В протоколе счетной комиссии указываются:
1) число депутатов, установленное для Думы Ширяевского муниципального образования;
2) число депутатов, избранных в Думу;
3) число депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования;
4) число депутатов, получивших бюллетени;
5) число бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике (избирательных ящиках);
6) число голосов, поданных «за»;
7) число голосов, поданных «против»;
8) число бюллетеней, признанных недействительными.
10. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования после его оглашения председателем счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Думой и оформляются решением Думы Ширяевского муниципального образования без дополнительного голосования.
11. Протокол тайного голосования с приложениями к нему запечатывается в конверт и сдается на хранение в аппарат Думы Ширяевского муниципального образования. На конверте делается надпись о дате проведения тайного голосования на заседании Думы Ширяевского муниципального образования и содержании предложения, по которому оно проводилось.

**Статья 39**

1. Если на голосование выносится более двух вариантов решения вопроса, по решению Думы Ширяевского муниципального образования может быть проведено рейтинговое голосование, если за это предложение проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.
2. При рейтинговом голосовании каждый депутат вправе подать свой голос в поддержку или против каждого из вариантов либо воздержаться от голосования.
3. Два варианта решения вопроса, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование, при этом каждый депутат имеет право проголосовать только за один вариант решения вопроса.
4. Если ни один из вариантов не получил необходимого для принятия решения количества голосов, то по предложению депутатов формируется временная комиссия (или рабочая группа) для преодоления возникших разногласий или выработки проекта нового решения.

**Статья 40**

Решение Думы Ширяевского муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы Ширяевского муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами Думы Ширяевского муниципального образования.
Решения Думы Ширяевского муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Ширяевского муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Ширяевского муниципального образования.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ
В ДУМУ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Статья 41**

1. Проекты правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, установленными частью 1 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Думы Ширяевского муниципального образования

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления муниципального образования или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования регулируются принятым Думой положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.

4. Проекты правовых актов, которые не соответствуют требованиям, установленным решением Думы Ширяевского муниципального образования возвращаются субъекту правотворческой инициативы.
Субъект правотворческой инициативы вправе после устранения выявленных недостатков внести проект правового акта повторно.
5. До принятия проекта правового акта Думой субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, вправе отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

**Статья 42**

Проект правового акта считается внесенным в Думу со дня его регистрации в администрации поселения. После регистрации глава муниципального образования направляет проект правового акта депутатам.

**Статья 43**

1. Порядок подготовки проекта правового акта к рассмотрению Думой и срок представления заключений, отзывов, предложений и замечаний к данному проекту определяются в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Проект правового акта подлежит финансово-экономической оценке специалистами администрации.
3. Особенности подготовки рассмотрения и принятия проекта правового акта о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в бюджет муниципального образования и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяются Уставом муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4. Проекты нормативных правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования подлежат направлению в Прокуратуру Иркутского района для проверки на предмет законности и антикоррупционной экспертизы.
5. Проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой уполномоченным специалистом администрации муниципального образования. Заключение по антикоррупционной экспертизе в письменном виде прилагается к проекту МНПА .

 6. Проект правового акта также может быть направлен в государственные органы (их структурные подразделения), органы муниципального района, другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний, а также для проведения юридической, научной или иной необходимой экспертизы.
7. Отзывы, предложения, заключения и замечания рассматриваются на заседании Комиссии Думы.

**Статья 44**

1. Администрация Думы Ширяевского муниципального образования осуществляет правовую экспертизу проекта правового акта на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству области, Уставу муниципального образования , иным муниципальным правовым актам, а также проверяет перечень правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта правового акта, проводит антикоррупционную экспертизу в установленном порядке.
2. Администрация Ширяевского муниципального образования на основании результатов экспертизы проекта правового акта готовит заключение, в котором должны содержаться положения:
1) о выявленных несоответствиях проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству области, Уставу муниципального образования, с указанием того или иного нормативного правового акта, которому не соответствует законопроект;
2) о том, не нарушена ли внутренняя логика проекта правового акта и нет ли противоречий между его структурными единицами;
3) в случае если субъектом правотворческой инициативы представлен неполный перечень правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием данного правового акта, они должны быть указаны дополнительно.
Заключение администрации Ширяевского муниципального образования должно быть подписано уполномоченным лицом.

**Статья 45**

1. Обсуждение проекта правового акта в Комиссиях Думы Ширяевского муниципального образования проходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы (его полномочных представителей), внесшего проект правового акта, и может освещаться в средствах массовой информации.
Депутаты Думы Ширяевского муниципального образования, не являющиеся членами Комиссии, а также представители органов и организаций, в которые проект правового акта направлялся для дачи отзывов, предложений, замечаний, заключений, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии при обсуждении данного проекта.

2. По результатам обсуждения проекта правового акта Комиссией принимаются следующие решения: одобрить проект правового акта и вынести его на заседание Думы Ширяевского муниципального образования; вынести проект правового акта на заседание Думы Ширяевского муниципального образования с учетом изменений; направить проект правового акта на доработку субъекту правотворческой инициативы либо в рабочую группу, и после доработки повторно рассмотреть на заседании Комиссии; отклонить проект правового акта; иное. **Статья 46**

1. Внесенные в Думу и предварительно рассмотренные в установленном настоящим Регламентом порядке проекты правовых актов выносятся на заседание Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Проекты решений Думы Ширяевского муниципального образования, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами, не прошедшие процедуру предварительного рассмотрения в Комиссиях, могут быть вынесены на заседание Думы Ширяевского муниципального образования с обязательным предварительным ознакомлением депутатов с данным проектом МНПА.
3. Проекты решений Думы Ширяевского муниципального образования, не являющихся муниципальными нормативными правовыми актами, могут быть вынесены на рассмотрение заседания Думы Ширяевского муниципального образования без их предварительного обсуждения.

**Статья 47**

1. Перед началом рассмотрения проекта правового акта Думы Ширяевского муниципального образования председательствующий зачитывает наименование проекта правового акта, предоставляет слово докладчику, содокладчику. После выступлений докладчика, содокладчика председательствующий предлагает депутатам задавать вопросы, после получения ответов на вопросы депутатам предлагается перейти к прениям. Если предложения к проекту правового акта отсутствуют, вопрос ставится на голосование.
2. В случае если в ходе обсуждения проекта правового акта поступили дополнительные предложения о внесении поправок в проект правового акта, председательствующий ставит на голосование поправки в порядке их поступления, затем голосуется проект правового акта Думы Ширяевского муниципального образования в целом с принятыми по нему поправками.
Поправки в проект правового акта принимаются тем же количеством голосов, которое необходимо для принятия данного правового акта Думы Ширяевского муниципального образования.

 **Статья 48**

1. Окончательное оформление принятых Думой правовых актов осуществляет администрация Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение десяти дней.
Решения ненормативного характера, принятые Думой, в пятидневный срок со дня принятия подписывает глава муниципального образования.
3. После подписания главой муниципального образования правовой акт регистрируется администрацией Ширяевского муниципального образования.
4. Официальным опубликованием правовых актов Думы Ширяевского муниципального образования в средствах массовой информации считается первая публикация на официальном сайте администрации Ширяевского муниципального образования и обнародование на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1,-а.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 49**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Регламент Думы Ширяевского муниципального, правовой акт о внесении изменений и дополнений в Регламент Думы Ширяевского муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Ширяевского муниципального образования.
2. Все депутаты и органы Думы Ширяевского муниципального образования обязаны соблюдать настоящий Регламент.
3. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляют в пределах своих полномочий глава муниципального образования и Комиссия по Регламенту и депутатской этике.
4. В случае если действующим законодательством установлен особый порядок рассмотрения и принятия отдельных нормативных и иных правовых актов, применяется указанный порядок