

ВЕСТНИК

Ширяевского муниципального образования

№ 10

25 ноября 2016 г.

Издание администрации
Ширяевского муниципального
образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ, ОТКРЫТЫХ В УПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2016 года

№ 149

О порядке санкционирования оплаты
денежных
обязательств Ширяевского муниципального
образования с лицевых счетов, открытых в
Управлении Федерального казначейства по
Иркутской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Ширяевского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Ширяевского муниципального образования от 01.06.2016 года, руководствуясь Уставом Ширяевского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Ширяевского муниципального образования с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (Приложение прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Ширяевский вестник».

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Приложение
к постановлению администрации
Ширяевского муниципального образования
От 29.12.2016 г. № 149

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ШИРЯЕВСКОГО

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств Ширяевского муниципального образования с лицевых счетов, открытых в Управлении (далее - получатель средств).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801)), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявки), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета,

открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход;

3) дополнительных кодов классификации расходов бюджета в соответствии с макетом указания дополнительных кодов в Заявке, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

4) текста назначения платежа;

5) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

7) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

8) вида средств;

9) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств по Заявке;

10) номера учтенного в УФК по Иркутской области бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);

11) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

14) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

15) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

16) реквизитов (тип, номер, дата) подтверждающих документов и предмета договора (государственного контракта, соглашения) (при наличии).

5. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств вместе с Заявкой представляет в УФК по Иркутской области пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), в соответствии с перечнем, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

При постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего из муниципального контракта (договора), копия муниципального контракта (договора) с Заявкой не представляется.

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер и дата) подтверждающих документов в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки.

Иную дополнительную информацию, предусмотренную Перечнем, получатель средств указывает в тексте

назначения платежа Заявки.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка представленной Заявки на:

1) соответствие установленной форме;

2) соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

3) соответствие подтверждающих документов, представленных с Заявкой, Перечню;

4) соответствие кодов классификации расходов, указанных в Заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

5) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6) соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

7) невы превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

8) соответствие реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанных в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки;

9) невы превышение суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;

10) невы превышение суммы налога на добавленную стоимость, указанной в назначении платежа Заявки, над суммой налога на добавленную стоимость, указанной в подтверждающих документах (при наличии);

11) соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов плательщика (наименование банка, БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в Заявке, реквизитам плательщика, указанным в подтверждающих документах;

12) соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет, расчетный счет, лицевой счет), указанных в Заявке, реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах;

13) соответствие номера, даты, суммы, ИНН и наименования получателя представленного государственного контракта (договора, соглашения) реквизитам бюджетного обязательства, указанного в Заявке.

14) невы превышение суммы кассового расхода по Заявке над суммой неисполненного остатка бюджетного обязательства;

15) соответствие суммы, указанной в счете, представленном для оплаты, сумме, указанной в Заявке (при оплате по счету без заключения муниципального контракта (договора));

16) соответствие информации, указанной в Заявке в электронном виде, информации, указанной в Заявке на бумажном носителе (при бумажном документообороте).

7. В случае необходимости УФК по Иркутской области могут быть запрошены у получателей средств дополнительные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств

получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 12-00 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 12-00 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы сотрудника УФК по Иркутской

области, и Заявка принимается к исполнению.

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Приложение 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств Ширяевского
муниципального образования с лицевых счетов,
открытых в Управлении Федерального казначейства по
Иркутской области

МАКЕТ УКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОДОВ В ЗАЯВКЕ

Получатель средств указывает в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" Заявки на кассовый расход, в графе 4 "Код цели (аналитический код)" раздела 2 "Расшифровка заявки на получение наличных денег" Заявки на получение наличных денег коды дополнительной классификации расходов бюджета в следующем формате:

Коды дополнительной классификации расходов бюджета записываются без разделителей в виде 20 цифровых символов в следующем порядке: КОСГУ, Доп. ФК, Доп. КР, Резерв. Из них длина КОСГУ составляет 3 символа, длина Доп. ФК составляет 4 символа, длина Доп. КР составляет 6 символов, длина Резерва составляет 7 символов.

Макет указания кодов дополнительной классификации расходов бюджета в виде кода цели в Заявке:

XXXXXXXXXXXX000000.

Приложение 2
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств Ширяевского
муниципального образования с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Иркутской
области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

№ п/п	Наименование проводимой операции	
	Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств	Дополнительная информация
1.	Выплата заработной платы сотрудникам за расчетный месяц	
	Не установлены	
2.	Выплаты вознаграждений поощрительного характера	
	Распоряжение руководителя получателя средств (далее - клиент) о выплате сотрудникам вознаграждений поощрительного характера	
3.	Удержания из доходов физических лиц	
		вид дохода, с которого производится удержание
4.	Компенсационные выплаты, обусловленные условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	Документы в соответствии с порядком (правилами) предоставления выплаты, установленным нормативным правовым актом (далее - НПА)	номер и дата НПА, устанавливающего порядок (правила)
5.	Перечисление денежных средств под отчет сотрудникам при служебных командировках	
	Распоряжение руководителя клиента о направлении в служебную командировку сотрудников и подписанный руководителем или главным бухгалтером расчет суммы командировочных расходов к распоряжению, с указанием сумм по каждому виду командировочных расходов	- "командировочные расходы"; - вид командировочных расходов: "суточные", "проезд", "проживание"

6.	Перечисление средств на счета для получения наличных денег по денежному чеку	
	- документы, предусмотренные настоящим Перечнем в зависимости от проводимой операции	- цель получения наличных средств
7.	Перечисление средств на счета для получения наличных денег с использованием расчетной (дебетовой) банковской карты (далее - карта)	
	- документы, предусмотренные настоящим Перечнем в зависимости от проводимой операции	- номер карты; - Ф.И.О. сотрудника, на имя которого выдана карта; - цель получения наличных средств
8.	Возмещение сотрудникам документально подтвержденных расходов	
	Авансовый отчет, утвержденный руководителем	
9.	Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	
	1. Счет. 2. Муниципальный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты Муниципального контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы)	
10.	Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации	
	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем в зависимости от проводимой операции	за счет средств ФСС
11.	Арендная плата за пользование имуществом	
	Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Перечня	
12.	Возмещение расходов арендодателю (балансодержателю)	
	Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Перечня	
13.	Оплата за выполненные работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению и модернизации объектов, относящихся к основному средствам, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений	
	Муниципальный контракт (договор), счет на предоплату (если предусмотрено муниципальным контрактом (договором)), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма первичной учетной документации N КС-3)	
14.	Оплата за предоставленные коммунальные услуги, эксплуатационные услуги, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров, услуги охраны	
	Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Перечня	
15.	Приобретение сувенирной, подарочной и наградной продукции в рамках проводимых мероприятий	
	Распоряжение или смета расходов, утвержденная руководителем клиента, на приобретение сувенирной, подарочной и наградной продукции в рамках проводимых мероприятий, иные документы, предусмотренные настоящим Перечнем в зависимости от проводимой операции	
16.	Перечисление взносов за членство в некоммерческой организации	
	- документ, подтверждающий членство клиента в некоммерческой организации; - документы, подтверждающие сумму членского взноса в некоммерческую организацию, содержащие реквизиты для оплаты	
17.	Уплата пеней, штрафов и иных санкций, за исключением уплаты пеней, штрафов и иных санкций, удержанных из заработной платы сотрудников	
	- документ, определяющий размер штрафа, пени, иных санкций (в случае самостоятельного исчисления клиентом пени подтверждающий документ не представляется)	
18.	Исполнение судебных актов, решений органов власти	
	1. Исполнительный документ, решение (определение) суда. 2. Мирное соглашение, определение суда, утверждающее мирное соглашение. 3. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов. 4. Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. 5. Решение суда об установлении платы за пользование объектом сервитута. 6. Определение о назначении экспертизы	
19.	Расходы по обязательствам, составляющим государственную тайну	
	Согласованный с уполномоченным реестр платежных документов с указанием номера, даты, суммы и текста назначения платежа платежных документов, составляющих государственную тайну (реестр в назначении платежа не указывается)	
20.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	
	- документы, предусмотренные настоящим Перечнем, в зависимости от вида платежа; - акт сверки взаиморасчетов по муниципальному контракту (договору) или акт инвентаризации (в случае заключения муниципального контракта (договора) с физическим лицом), подписанные датой текущего месяца	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2016 года № 150

О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Ревякинское муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Ширяевского муниципального образования от 01.06.2016 года, руководствуясь Уставом Ширяевского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (Приложение прилагается).

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Приложение
к постановлению администрации
Ширяевского муниципального образования
от 29.12.2016 №150

**Порядок
учета бюджетных обязательств получателей средств
бюджета, открывших лицевые счета в Управлении
Федерального казначейства по Иркутской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее - Порядок) устанавливает учет Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) принятия бюджетных обязательств получателей средств бюджета, лицевые счета получателя бюджетных средств которым открыты в УФК (далее - бюджетные обязательства).

1.2. Бюджетные обязательства учитываются УФК с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных и представленных получателями средств бюджета (далее - получатели средств бюджета).

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в следующем порядке:

1) сведения о бюджетном обязательстве формируются

в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета, и направляются в УФК на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 с одновременным представлением указанных Сведений на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе в соответствии с правилами, установленными Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» настоящего пункта;

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в УФК не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в

реестр контрактов;

в связи с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход областного бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

2.2. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора (далее - документ-основание), направляются в УФК не позднее трех рабочих дней со дня:

Заключения муниципального контракта, договора.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, направляются одновременно с информацией и документами, подлежащими включению в реестр контрактов.

2.3. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестр контрактов, в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 3, 4, 5, 7, 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», графах 1, 2, 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», графах 5, 21 раздела 3 «Расшифровка обязательства».

В Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договоров с физическими лицами, допускается внесение дополнительной информации в раздел 2 «Реквизиты контрагента» в части указания реквизитов налоговых органов для перечисления налога на доходы физических лиц.

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, направляются в УФК с приложением копии указанных документов (документов о внесении изменений), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

2.5. При внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство Сведения о бюджетном обязательстве формируются согласно правилам их формирования в соответствии с Порядком с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.6. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета, подлежат хранению в УФК в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК повторно не представляется.

2.7. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных абзацами первым и вторым подпункта «а» пункта 2.1 Порядка, осуществляется УФК в течение трех рабочих дней со дня направления получателем средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве, при положительном результате проверки информации, содержащейся в Сведении о бюджетном обязательстве, с информацией, включенной в Реестр контрактов по этому бюджетному обязательству.

При постановке на учет бюджетных обязательств

также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, перечню информации (реквизитов), подлежащих включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов, указанному по соответствующей строке;

соответствие информации о постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в бюджетное обязательство), возникшего на основании договора (соглашения) указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, соответствующему договору (соглашению). Проверка осуществляется в части реквизитов согласно пункту 2.9 настоящего Порядка.

2.8. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на съемном машинном носителе (при наличии).

2.9. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 Порядка, осуществляется УФК после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие документа-основанию (за исключением нормативного правового акта о предоставлении юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта) в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 3, 4, 5, 7, 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», графах 1, 2, 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», графах 21, 26 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

Сведения об обязательстве по договору аренды дополнительно проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 9-20 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве, договору аренды.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, подлежащего включению в реестр контрактов, УФК присваивает номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не

позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей из реестра контрактов (далее - Извещение):

Извещение направляется получателю средств бюджета УФК:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к Порядку - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, предусмотренной пунктами 2.3, 2.7- 2.9 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 2.3 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.13. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), предусмотренных абзацами 3-8 подпункта «б» пункта 2.1 Порядка, осуществляется УФК осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, в соответствии с договором, оформлении в письменной

форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании документов, принятых к исполнению УФК для оплаты денежных обязательств получателями средств бюджета в соответствии с Порядком санкционирования, и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

УФК учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Получатель средств бюджета вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных обязательств, установленного настоящим пунктом, для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами

2.14. При внесении получателем средств бюджета изменений в бюджетное обязательство, учтенное УФК в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), оформленной в установленном порядке, получатель средств бюджета указывает ранее присвоенный УФК номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.15. При постановке на учет бюджетного обязательства (при внесении изменений в бюджетное обязательство) УФК осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, УФК принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703).

Направление Уведомлений о превышении неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703) осуществляется электронно или на бумажном носителе посредством факсимильной или почтовой связи (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

2.16. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с Порядком в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды

бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.17. Аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в УФК, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания осуществляется получателем средств бюджета:

не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) государственного контракта, договора;

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства УФК осуществляет проверку представленного Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с требованиями Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, установленной в пункте 2.15 Порядка.

2.18. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств УФК, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - исполнительный документ);

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является представленная получателем средств бюджета - должником в произвольной письменной форме информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Иркутской области по исполнению исполнительного документа (далее - Информация).

3.2. УФК по месту предоставления Информации формирует Сведения об обязательстве с указанием в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Сведений об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджета, указанным получателем средств бюджета - должником в Информации.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств бюджета - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. Дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства в Сведениях об обязательстве не указывается.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат

в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств бюджета - должником в Информации.

График заполняется на оставшиеся до окончания срока действия исполнительного документа месяцы текущего финансового года с учетом периодичности выплат и содержит итоговую сумму выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. В Сведениях об обязательстве указывается дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства.

3.3. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

УФК по месту предоставления Информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Сведения об обязательстве с указанием на внесение изменений в обязательство реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании Сведения о бюджетном обязательстве УФК вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств бюджета, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

3.4. В случае если получатель средств бюджета - должник не согласен с показателями учтенных УФК бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, получатель средств бюджета - должник представляет в УФК в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании которой УФК вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. При внесении получателем бюджетных средств - должником изменений в Информацию в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или при предъявлении получателем средств бюджета - должником в УФК документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, УФК вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных получатель средств бюджета - должник представляет в УФК Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией УФК по Иркутской области вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по исполнительному документу в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном

объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем средств бюджета - должником в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в УФК, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем средств бюджета - должником.

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в УФК, являются недействующими, УФК осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании информации, представленной получателем средств бюджета - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

УФК формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Сведения о бюджетном обязательстве с указанием на перерегистрацию обязательства реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной Заявки на перерегистрацию обязательства УФК осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета - должника.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в УФК

4.1. УФК предоставляется следующая информация о бюджетных обязательствах:

а) Отчет о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Отчет о принятых на учет обязательствах) по главным распорядителям средств бюджета с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей или в целом по бюджету в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей, сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств), сформированный на дату, указанную в запросе;

в) Перечень сведений о принятых бюджетных обязательствах по заданным кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению № 8 ежедневно с 16-00 до 18-00.

4.1.2 Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета (по запросу) Отчет о принятых на учет

обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета с детализацией и группировкой показателей о принятых на учет бюджетных обязательствах, указанной в запросе, сформированный по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

4.1.3 Получателю средств бюджета (по запросу):

а) Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений об обязательстве;

б) Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531358) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах подлежит направлению не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса. Запрос должен быть направлен получателем средств бюджета в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров.

5. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком

5.1. В случаях, когда в настоящем Порядке предусмотрено оформление документов (сведений, информации, справок и др.) по формам КФД, при оформлении указанных документов (сведений, информации, справок) используются соответствующие приложения к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Приложение N 1 к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве	Указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования сведений получателем бюджетных средств
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств федерального бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" заполняется автоматически
4.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - федеральный бюджет. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" заполняется автоматически
4.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - Министерство финансов Российской Федерации. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" заполняется автоматически
4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код организации в соответствии со Сводным реестром
4.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт соответствующий лицевой счет
4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт соответствующий лицевой счет
4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается соответствующий номер лицевого счета, по которому предполагается исполнение соответствующего бюджетного обязательства
5. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)	
5.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: контракт, договор, соглашение, нормативно-правовой акт, исполнительный документ, решение налогового органа, иное основание
5.2. Наименование	При заполнении в пункте 4.1 значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта
5.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
5.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
5.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 4.1 значения "контракт" или "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 4.1 значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
5.6. Учетный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Учетный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 4.1 значениями "контракт", "соглашение" или "нормативный правовой акт". Указывается учетный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения

5.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма в соответствии с документом-основанием
5.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
5.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается в рублевом эквиваленте в соответствии с суммой в валюте обязательства и курсом валюты по отношению к рублю на дату заключения документа-основания
5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 4.1 значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 4.1 значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
5.12. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 4.1 значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр государственных (муниципальных) контрактов
6. Реквизиты о контрагенте/взыскателе по исполнительному документу/решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц на основании документа-основания, Ф.И.О. физического лица на основании документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства. В случае если информация о поставщике (подрядчике, исполнителе, получателе денежных средств) содержится в Сводном реестре, указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя субсидии), соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
6.2. ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о поставщике (подрядчике, исполнителе, получателе денежных средств) содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
6.3. КПП	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о поставщике (подрядчике, исполнителе, получателе денежных средств) содержится в Сводном реестре, указывается код причины постановки на учет в налоговом органе, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
6.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру указывается автоматически в случае наличия информации о поставщике (подрядчике, исполнителе, получателе денежных средств) в Сводном реестре в соответствии с идентификационным номером налогоплательщика и кодом причины постановки на учет в налоговом органе
6.5. Номер лицевого счета	В случае если лицевые счета поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) открыты в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами), указывается номер лицевого счета поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства
6.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств)
6.7. Наименование банка	Указывается наименование банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств)
6.8. БИК банка	Указывается БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств)
6.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств)
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование объекта ФАИП	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП

7.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП
7.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов федерального бюджета на основании информации, представленной должником
7.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
7.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанного с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году
7.8. Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств) в единице валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа (при наличии). В случае заключения государственного контракта (договора) указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств в единице валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой). В случае заключения государственного контракта (договора) указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий годы планового периода, а также общей суммой на последующие года
7.10. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
7.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

Приложение N 3 к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

Приложение N 3 к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Коды
 Форма по ОКУД |
 на " " 20__ г. Дата |
 Наименование органа
 Федерального казначейства _____ по КОФК |
 Получатель бюджетных средств _____ по Сводному
 реестру |
 Наименование бюджета _____ по ОКТМО |
 Финансовый орган _____ по ОКПО |
 Единица измерения: руб. (с точностью до
 второго десятичного знака) _____ по ОКЕИ | 383 |

Номер документа-основания _____
 Дата заключения (принятия) документа-основания _____
 Сумма по документу-основанию _____
 Дата Сведений о бюджетном обязательстве _____
 Номер Сведений о бюджетном обязательстве _____
 Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства _____
 Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство _____
 Учетный номер бюджетного обязательства _____
 Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) _____

Ответственный исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " " 20__ г.

Приложение N 8

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ПРИНЯТЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПО ЗАДАНЫМ КОДАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Коды | Дата |
 на " " 20__ г. _____ по КОФК |

 Орган Федерального казначейства _____

N п/п	Наименование бюджета	Глава/Код по БКУ/БП	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
																					Учетный номер бюджетного обязательства	Сумма по документу-основанию в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Ответственный исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " " 20__ г.

Номер страницы 1
 Всего страниц

29.11.2016 № 115
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016- 2018 ГОДЫ »

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Ширяевского муниципального образования

1. Утвердить долгосрочную программу «Профилактика правонарушений на территории Ширяевского муниципального образования на 2016- 2018 годы» (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ширяевский Вестник», на официальном сайте администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Утверждено
постановлением Главы Ширяевского
муниципального образования
от 29.11.2016 № 115

Муниципальная долгосрочная программа
Профилактики правонарушений на территории
Ширяевского муниципального образования на 2016 - 2018 годы
1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная программа профилактики правонарушений на территории Ширяевского муниципального образования на 2016 – 2018 годы
Правовое обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 29 июля 2007 года № ПР-1293ГС;
Разработчик Программы	Администрация Ширяевского муниципального образования
Муниципальный заказчик координатор Программы	Администрация Ширяевского муниципального образования
Основные цели и задачи Программы	Укрепление правопорядка на территории Ширяевского муниципального образования - определение приоритетных направлений работы по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений; - разработка и пропаганда ведения законопослушного образа жизни; - организация эффективной просветительной работы в целях предотвращения повторных правонарушений; - организация профилактической работы с населением, проживающим на территории Ширяевского муниципального образования - оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах и на улицах; - активизация работы по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ширяевского муниципального образования; - воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на оптимизацию профилактики с правонарушениями, алкоголизмом, курением; - активизация участия и улучшение координации деятельности органов власти и органов местного самоуправления в предупреждении правонарушений; - привлечение к участию в мероприятиях по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы предусмотрена на период с 2016 по 2018 год и осуществляется в два этапа: Первый этап (2016-2017 г.) Второй этап (2017-2018 г.)
Объемы и источники финансирования Программы	Без финансирования
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; - сформировать эффективную систему профилактики правонарушений на территории

	Ширяевского муниципального образования; - сформировать эффективную систему профилактики дорожно-транспортных происшествий; - повысить уровень общественной безопасности и общественного порядка; - улучшить профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; - полноценный контроль за состоянием общественного порядка и общественной безопасности, обстановки в общественных местах и на улицах, обеспечение своевременного реагирования на сообщения о происшествиях и преступлениях. - комплексно решить проблемы снижения уровня правонарушений на территории Ширяевского муниципального образования путем совершенствования нормативно-правовой базы, организации привлечения к обеспечению правопорядка всех групп населения, организации культурно – досуговой деятельности населения, проведением мероприятий молодежной политики, совершенствования военно-патриотического воспитания, социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы, не учащихся несовершеннолетних и не работающей молодежи на основе обеспечения занятости, организации досуга и оздоровления, а также проведением комплексных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет: куратор Программы - Администрация Ширяевского муниципального образования
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Ширяевского муниципального образования; Участковый уполномоченный полиции (по согласованию); МКУК ЦКС
Контактный телефон	496-448

Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

В целях формирования на территории Ширяевского муниципального образования эффективной многоуровневой системы профилактики преступлений и правонарушений возникла необходимость разработки и принятия целевой программы профилактики правонарушений на 2016 – 2018 годы, которая позволит реализовать комплекс объединенных единым замыслом адекватных мер по локализации причин и условий, способствующих совершению преступлений, воздействию на граждан в направлении формирования их законопослушного поведения и правового воспитания, профилактики правонарушений.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целями и задачами настоящей Программы являются формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений, создание объективных условий для снижения роста количества преступлений.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах;
- выявление и преодоление негативных тенденций,

тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие Ширяевского муниципального образования, формирование позитивных ценностей и установок, направленных на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей;

- вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

- создание целостной системы информационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.

Реализация Программы рассчитана на 2016 – 2018 годы, в течение которого предусматриваются:

- создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- вовлечение в систему предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;

- создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов.

- снижение зарегистрированных преступлений, совершенных лицами ранее судимыми в общем числе зарегистрированных преступлений;

- снижение зарегистрированных преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения в общем числе зарегистрированных преступлений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной долгосрочной программы «Профилактика правонарушений в Ширяевском муниципальном образовании на 2016 – 2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования, направления, направления расходов	Срок выполнения	Исполнители, соисполнители, участники реализации Программы	Ожидаемые результаты	Освещение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи.						
1.1.1	Проведение регулярного анализа состояния досуговой сферы среди различных категорий населения	без финансирования	2016-2018	Участковый уполномоченный полиции МКУК «ЦКС», администрация	повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных учреждений	
1.1.2.	Ведение банка данных семей, находящихся в социально опасном положении - организация профилактики рецидивного противоправного поведения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом; - организация комплексной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении.		2016 – 2018	Администрация поселения, участковый уполномоченный полиции	анализ и прогнозирование работы по оказанию своевременной помощи семьям и несовершеннолетним	
1.1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание.	без финансирования	2016 – 2018	Администрация поселения, МКУК «ЦКС» Совет ветеранов		сайт администрации
1.1.4.	Проведение постоянных рейдов по неблагополучным семьям, и подросткам состоящим на учете в ПДН, КДН. Выявление новых семей и подростков	без финансирования	2016-2018	Постоянная комиссия по делам несовершеннолетних администрации, участковый уполномоченный полиции		
1.1.5.	Проведение праздников, конкурсов для детей и подростков	без финансирования	2016-2018	Администрация поселения МКУК «ЦКС»		сайт администрации
1.1.6.	Привлечение несовершеннолетних	без финанс	2016-2018	Администрация поселения МКУК		

	«группы риска» к занятиям в кружках, секциях, клубах по месту жительства	ирован ия		«ЦКС»		
1.1.7.	Проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни среди учащихся образовательных учреждений ко дню борьбы с наркоманией, борьбы со СПИДом, день без табачного дыма в День защиты детей	без финанс ирован ия	2016- 2018	Администрация поселения МКУК «ЦКС»		газета «Ширяевский вестник», сайт администрации
1.1.8.	Участия в районных конкурсах, библиотечных проектах по проблемам толерантности в современном мире.	без финанс ирован ия	2016- 2018	МКУК «ЦКС»		газета «Ширяевский вестник», сайт администрации
1.1.9.	Проведение ежегодных конкурсов детских рисунков, направленных на формирование положительной жизненной концепции и здорового образа жизни среди учащихся образовательных школ и дошкольных учреждений	без финанс ирован ия	2016- 2018	МКУК «ЦКС»		газета «Ширяевский вестник», сайт администрации
1.1.10	Проведение круглых столов с подростками, по теме направленной на предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения, распространения ВИЧ-инфекции в форме лекций, бесед	без финанс ирован ия	2016- 2018	МКУК «ЦКС», ФАПы		газета «Ширяевский вестник», сайт администрации
1.2.Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замысливающих совершение террористических актов.						
1.2.1.	Организовать цикл лекционных занятий с приглашением сотрудников правоохранительных органов для профилактики конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве.	без финанс ирован ия	2016- 2018	администрация, участковый уполномоченный полиции		
1.2.2.	Проведение профилактических работ, направленные на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность	без финанс ирован ия	2016- 2018	Участковый уполномоченный полиции, МКУК «ЦКС» Администрация		

	религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства взаимного уважения					
1.3 Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции.						
1.3.1.	Проведение мероприятий по выявлению нарушений гражданами Российской Федерации правил регистрации по месту пребывания и по месту жительства. Своевременное получение и замена паспортов Российской Федерации	без финансирования	2016-2018	Участковый уполномоченный полиции		
1.4. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы.						
1.4.1.	Вести работу по осуществлению функции по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	без финансирования	2016-2018	Участковый уполномоченный полиции Администрация		
1.5. Профилактика правонарушений на территории сельского поселения						
1.5.1.	Организация проведения отчетов по результатам профилактической работы участковым уполномоченным полиции перед населением	Без финансирования	2016-2018	Администрация поселения, Участковый уполномоченный полиции		Сайт администрации, сходы граждан
1.6.1	Организовать проведение викторин, круглых столов ориентированных на молодежь с целью утверждения в обществе идей патриотизма, морали и нравственности борьбы против наркомании, а также нарушений правопорядка.	без финансирования	2016-2018	Участковый уполномоченный полиции МКУК «ЦКС»		газета «Ширяевский вестник», сайт администрации

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации Программы не предусматриваются.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы

обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска занимающегося физической культурой и спортом.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения об отношении населения о работе администрации муниципального образования.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций

29.11.2016 № 116
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЕМ) ВЗЫСКАНИЙ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 14.1, 15 И 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 02 МАРТА 2007 Г. № 25 -ФЗ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ширяевского муниципального образования (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Утверждено
постановлением администрации
Ширяевского муниципального образования
от 29.11.2016 № 116

**Порядок
применения представителем нанимателя
(работодателем) взысканий предусмотренных
статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02
марта 2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации», к муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной
службы в администрации Ширяевского
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.2 Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О

муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Порядок), к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования определяет критерии должностного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей.

1.3 Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

1.4 Дисциплинарный проступок муниципального служащего – это противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Ширяевского муниципального образования (далее - Администрация).

2. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему

2.1 За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей Глава Администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2 Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации.

3. Порядок применения дисциплинарного взыскания

3.1 Дисциплинарное взыскание на муниципального служащего за дисциплинарный проступок налагается Главой Администрации.

3.2 Глава Администрации до применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему должен затребовать от муниципального служащего объяснения о совершенном дисциплинарном проступке непосредственно после его обнаружения в письменной форме (объяснительной записки). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.3 Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4 При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен проступок, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.5 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на муниципальной службе по уважительным причинам.

3.6 Дисциплинарное взыскание не может быть

применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.7 За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

29.11.2016 № 117
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ
ДОЛЖНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ
ДОВЕРИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 29.12.2012 года), пунктом 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 3 декабря 2012 года), в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Ширяевского муниципального образования ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Ширяевского муниципального образования в связи с утратой доверия, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ширяевский вестник» и на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Утверждено
постановлением администрации Ширяевского
муниципального образования
от 29.11.2016 №117

ПОРЯДОК
увольнения (освобождения от должности)
муниципальных служащих администрации
Ширяевского муниципального образования в
связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях

соблюдения муниципальными служащими администрации Ширяевского муниципального образования ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальные служащие администрации Ширяевского муниципального образования обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

2. Муниципальные служащие администрации Ширяевского муниципального образования, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия, также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Увольнение муниципального служащего администрации Ширяевского муниципального образования в связи с утратой доверия производится распоряжением администрации Ширяевского муниципального образования на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным специалистом назначенным на ведение кадрового делопроизводства;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим администрации Ширяевского муниципального образования коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим администрации Ширяевского муниципального образования своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации Ширяевского муниципального образования коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего администрации Ширяевского муниципального образования, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему администрации Ширяевского муниципального образования взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов,

положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему администрации Ширяевского муниципального образования под расписку в течение трёх дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий администрации Ширяевского муниципального образования вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством порядке.

22.12.2016 № 141
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В ШИРЯЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ НА 2016-2018 ГОДЫ»
И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА
2016-2018 ГОДЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в Администрации Ширяевского муниципального образования, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ширяевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Противодействие коррупции в Ширяевском муниципальном образовании на 2016-2018 годы» и План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2018 годы в Администрации Ширяевского муниципального образования (Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ширяевский вестник» и на официальном сайте администрации

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Утверждено
постановлением Главы Ширяевского
муниципального образования
от 22.12.2016 № 141

Муниципальная целевая программа
«Противодействие коррупции в Ширяевском
муниципальном образовании» на 2016-2018 годы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в Ширяевском муниципальном образовании» на 2016-20178 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",
Заказчик программы	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
Разработчик программы	Администрация Ширяевского муниципального образования
Исполнители программы	Администрация Ширяевского муниципального образования
Цели и основные задачи программы	1) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Ширяевском муниципальном образовании; 2) обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Ширяевского муниципального образования; 3) совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Ширяевского муниципального образования; 4) создание системы противодействия коррупции; 5) организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; 6) обеспечение прозрачности деятельности Ширяевского муниципального образования
Сроки реализации программы	2016-2018 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	- формирование системы противодействия коррупции и ее внедрение в деятельность администрации Ширяевского муниципального образования; - укрепление доверия населения к деятельности администрации Ширяевского муниципального образования;
Объемы средств и источники финансирования Программы	Местный бюджет
Контроль за исполнением программы	Администрация Ширяевского муниципального образования

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государственных, муниципальных служащих, получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на

структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

В настоящее время Российская Федерация стоит перед серьезной проблемой, связанной с коррупцией, представляющей реальную угрозу функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии,

правам человека и социальной справедливости. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности государственных органов Иркутской области, взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой

подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

2. Основные цели и задачи программы

Главные цели муниципальной целевой программы противодействия коррупции – проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Ширяевского муниципального образования;
- создание системы противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
- обеспечение прозрачности деятельности администрации Ширяевского муниципального образования;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;

3. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции.

Реализация Программы и принятие нормативных

правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории Ширяевского муниципального образования позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации Ширяевского муниципального образования и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ширяевского муниципального образования не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения. Предполагается, что доля опрошенных граждан, которые лично сталкивались с проблемой коррупции, в 2016 году сократится.

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью Ширяевского муниципального образования. К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- создание эффективной системы противодействия коррупции;
- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции;
- создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;
- создание дополнительных условий для обеспечения прозрачности деятельности администрации Ширяевского муниципального образования.

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, Администрацией Ширяевского муниципального образования, по завершении срока реализации Программы.

Утверждено
постановлением Главы Ширяевского
муниципального образования
от 22.12.2016 № 141

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 годы в Администрации Ширяевского муниципального образования

П\П	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1	Разработка, утверждение и корректировка планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО	2016-2018 годы	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
2	Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер.	постоянно	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
3	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативно-правовых актов федеральных	Постоянно	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского

	государственных органов и нормативных правовых актов органов исполнительной власти Иркутской области по вопросам противодействия коррупции.		поселения
4	Создать информационный стенд противодействие коррупции в Ширяевском муниципальном образовании	4 квартал 2016г	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
5	Выполнение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	2016г	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
6	Своевременное внесение в специальный раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Ширяевского муниципального образования необходимой информации	ежемесячно	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
7	Составление отчета выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2016 год и 2017 год в Администрации Ширяевского муниципального образования	декабрь 2016г. декабрь 2017г. декабрь 2018г.	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
8	Оказание консультативной помощи служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения.	постоянно	Глава поселения
9	Консультирование муниципальных служащих (далее-служащих) и проведение обучающего семинара по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-справки о доходах о имуществе)	апрель 2016г. апрель 2017г. апрель 2018г.	Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения
10	Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих администрации Ширяевского муниципального образования с нормативными правовыми актами по прохождению муниципальной службы и противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения
II.Совершенствование кадровой политики			
11	Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих Администрации Ширяевского муниципального образования с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	по факту поступления жалобы	Глава поселения
12	Организация представления сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования	ежегодно до 30 апреля	Руководитель аппарата администрации
13	Организация проведения сверки достоверности предоставленных сведений служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Май-июнь 2016г Май-июнь 2017г Май-июнь 2018г	Руководитель аппарата администрации
14	Организация представления и проверки в установленном законодательством порядке достоверности сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования	ежегодно	Руководитель аппарата администрации
15	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на	по факту необходимости урегулирования	Глава поселения

20.12.2016г.№ 48-169/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

"О БЮДЖЕТЕ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ».

В соответствии со ст.ст. 15, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 52 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Ширяевском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Ширяевского муниципального образования от 14.11.2013 г. № 13-50/дсп, руководствуясь ст.ст. 6, 58,63-70 Устава Ширяевского муниципального образования Дума Ширяевского муниципального образования

РЕШИЛА:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Ширяевского муниципального образования на 2017 год (далее – бюджета поселения):

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 10633,71 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5474,97 тыс. рублей;

Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 11020,61 тыс. рублей;

Размер дефицита бюджета поселения в сумме 386,90 тыс. рублей или 7,5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2018 и 2019 годов:

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 5483,47 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 241,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 5734,28 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 241,00 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 5876,66 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 140,89 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 6146,28 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 286,71 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета поселения на 2018год в сумме 393,19 тыс. рублей, или 7,5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2019год в сумме 412,00 тыс. рублей, или 7,5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2

Установить, что доходы бюджета поселения, поступающие в 2017 - 2019 годах, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательными актами субъекта Российской Федерации и настоящим решением:

2) неналоговых доходов,

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3

Установить прогнозируемые доходы бюджета поселения на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению Думы.

Статья 4

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ширяевского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению Думы.

Статья 5

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ширяевского МО на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 4 к настоящему решению Думы.

Статья 6

Утвердить распределение бюджетных ассигнований

1) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению Думы;

2) по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению Думы;

3) ведомственной структуры расходов бюджета Ширяевского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложениям 9, 10 к настоящему решению Думы.

Статья 7

Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд Ширяевского муниципального образования:

на 2017 год в размере 110,21 тыс. руб.

на 2018 год в размере 60,00 тыс. руб.

на 2019 год в размере 63,00 тыс. руб.

Статья 8

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2017 год в сумме 0 тыс. руб.;

на 2018 год в сумме 0 тыс. руб.;

на 2019 год в сумме 0 тыс. руб.;

Статья 9

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ширяевского муниципального образования:

на 2017 год в сумме 1192,0 тыс. руб.;

на 2018 год в сумме 1173,0 тыс. руб.;

на 2019 год в сумме 1320,0 тыс. руб.;

Статья 10

Установить, что остатки средств бюджета Ширяевского муниципального образования на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Ширяевского муниципального образования и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Ширяевского муниципального образования.

Статья 11

Утвердить предельный объем муниципального долга Ширяевского муниципального образования:

на 2017год в сумме 5158,74 тыс. руб.

на 2018год в сумме 5242,47 тыс. руб.

на 2019 год в сумме 5493,28 тыс. руб.

Статья 12

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Ширяевского муниципального образования, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям:

на 1 января 2018года в сумме 386,90 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.

на 1 января 2019 года в сумме 393,19 тыс. рублей, в том числе предельный объем по долговым обязательствам по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

на 1 января 2020 года в сумме 412,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем по долговым обязательствам по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

Статья 13

Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Ширяевского муниципального образования: что составляет 15% от расходов:

на 2017 год в сумме 1653,09 тыс. руб.

на 2018 год в сумме 881,50 тыс. руб.

на 2019 год в сумме 921,94 тыс. руб.

Статья 14

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ширяевского муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с заключенными соглашениями на 2017год и на плановый период 2018-2019годов:

на 2017 год в сумме 0 тыс. руб.

на 2018 год в сумме 0 тыс. руб.

на 2019 год в сумме 0 тыс. руб.

Статья 15

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ширяевского МО на 2017год и на плановый период 2018 и 2019годов согласно приложениям 13, 14 к настоящему решению Думы.

Статья 16

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017года.

Статья 17

Опубликовать настоящее решение в местной газете «Ширяевский вестник».

Председатель Думы,
Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Приложение №1
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

Прогнозируемые доходы Ширяевского муниципального образования 2017год

Наименование	Код Администратора	Код БК	2017
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	5158,74
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	1202,32
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	1202,32
Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	1106,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	101 02010 01 2100 100	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении	182	101 02010 01 3000 110	0,00

которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		101 02020 01 1000 110	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		101 02030 01 100 110	96,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		101 02030 01 3000 110	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)		103 00000 00 0000 000	1192,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации		103 02230 01 0000 110	369,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженерных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты		103 02240 01 0000 110	36,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации		103 02250 01 0000 110	775,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182	103 02260 01 0000 110	12,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	105 00000 00 0000 000	5,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	105 03000 01 0000 110	5,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	105 03010 01 0000 110	5,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	105 03020 01 1000 110	5,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 110	2686,42
Налоги на имущество физических лиц	182	106 01000 00 0000 110	376,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	376,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	106 01030 10 1000 110	376,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	106 01030 10 2100 110	0,00
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	2309,48
Земельный налог с организаций	182	1 06 06030 00 0000 110	840,48
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 06033 10 1000 110	840,48
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по	182	106 06033 10 2100 110	0,00

соответствующему платежу, в том числе по отмененному)			
Земельный налог с физических лиц	182	106 06040 00 0000 110	1469,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	106 06043 10 1000 110	1469,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (пени по соответствующему платежу)	182	106 06043 10 2100 110	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	735	108 00000 00 0000 000	20,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	735	108 04020 01 1000 110	20,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	735	1 11 00000 00 0000 000	18,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	735	111 09000 00 0000 120	18,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	735	111 09045 10 0000 120	18,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	735	113 00000 00 0000 000	35,00
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства	735	113 03000 00 0000 130	35,00
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсаций затрат государства бюджетов поселений	735	113 01995 10 0000 130	35,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	735	200 00000 00 0000 000	5474,97
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	735	202 00000 00 0000 000	5233,87
*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	735	202 15001 10 0000 151	5233,87
*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета	735	202 15001 10 0000 151	0,00
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам за счет средств областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	735	202 15002 10 0000 151	0,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	735	202 29999 10 0000 151	0,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	735	202 29999 10 0000 151	0,00
Государственная программа Иркутской области "Развитие культуры" на 2014 - 2018 годы	735	202 29999 10 0000 151	0,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	735	202 29999 10 0000 151	0,00
Субсидия по реализации отдельных расходных обязательств	735	202 29999 10 0000 151	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов	735	202 29999 10 0000 151	0,00
Субвенции бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	735	202 35118 10 0000 151	240,40
Субвенции по определению перечня должностных лиц органов, местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	735	202 30024 10 0000 151	0,70
Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	735	202 49999 10 0000 151	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	735	219 00000 10 0000 151	0,00
Итого доходов	735		10633,71

от _____ 2016г.№ _____

Прогнозируемые доходы Ширяевского муниципального образования на плановый период 2018-2019годов

тыс.руб.

Наименование	Код Администратора	Код БК	2018	2019
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000000	5242,47	5493,28
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000000	1251,32	1300,32
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000110	1251,32	1300,32
Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000110	1155,00	1204,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	101 02010 01 2100100	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	101 02010 01 3000110	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	101 02020 01 1000110	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	101 02030 01 100110	96,32	96,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	101 02030 01 3000110	0,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ),	182	103 00000 00	1173,00	1320,00

РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)		0000000		
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182	103 02230 01 0000110	364,00	410,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженерных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	182	103 02240 01 0000110	35,00	39,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182	103 02250 01 0000110	762,00	858,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182	103 02260 01 0000110	12,00	13,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	105 00000 00 0000000	5,00	5,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	105 03000 01 0000110	5,00	5,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	105 03010 01 0000110	5,00	5,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	105 03020 01 1000110	5,00	5,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000110	2740,15	2794,96
Налоги на имущество физических лиц	182	106 01000 00 0000110	384,48	392,17
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000110	384,48	392,17
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	106 01030 10 1000100	384,48	392,17
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	106 01030 10 2100110	0,00	0,00
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000110	2355,67	2402,79
Земельный налог с организаций	182	1 06 06030 00 0000110	857,29	874,44
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 06 06033 10 1000110	857,29	874,44
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	106 06033 10 2100110	0,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	182	106 06040 00 0000110	1498,38	1528,35
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	106 06043 10 1000110	1498,38	1528,35

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (пени по соответствующему платежу)	182	106 06043 10 2100110	0,00	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	735	108 00000 00 0000000	20,00	20,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		108 04020 01 1000110	20,00	20,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	735	1 11 00000 00 0000000	18,00	18,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	735	111 09000 00 0000120	18,00	18,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	735	111 09045 10 0000120	18,00	18,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	735	113 00000 00 0000000	35,00	35,00
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства	735	113 03000 00 0000130	35,00	35,00
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсаций затрат государства бюджетов поселений	735	113 01995 10 0000130	35,00	35,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	735	200 00000 00 00000000	241,00	241,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	735	202 00000 00 0000000	0,00	0,00
*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	735	202 15001 00 0000151	0,00	0,00
*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета	735	202 15001 10 0000151	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам за счет средств областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	735	202 15002 10 0000151	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	735	202 29999 10 0000151	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	735	202 29999 10 0000151	0,00	0,00
Государственная программа Иркутской области "Развитие культуры" на 2014 - 2018 годы	735	202 29999 10 0000151	0,00	0,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	735	202 29999 10 0000151	0,00	0,00
Субсидия по реализации отдельных расходных обязательств	735	202 29999 10 0000151	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов	735	202 29999 10 0000151	0,00	0,00
Субвенции бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	735	202 35118 10 0000151	240,40	240,40
Субвенции по определению перечня должностных лиц органов, местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об	735	202 30024 10 0000151	0,60	0,60

административных правонарушений, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности				
Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	735	202 49999 10 0000151	0,00	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	735	219 00000 10 0000151	0,00	0,00
Итого доходов			5483,47	5734,28

Приложение №3
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального образования на 2017год и на плановый период 2018-2019годов от _____ 2016г. № _____»

Перечень главных Администраторов доходов бюджета Ширяевского муниципального образования на 2017год и на плановый период 2018-2019годов

Код главного администратора доходов бюджета	БК доходов	Наименование дохода
735 Администрация Ширяевского муниципального образования –Администрация сельского поселения		
735	108 04020 01 1000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
735	108 04020 01 4000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
735	1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
735	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)получателями средств бюджетов поселений
735	116 51040 02 0000 140	Денежные взыскания(штрафы)установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов зачисляемые в бюджеты поселений
735	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
735	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
735	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
735	202 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
735	202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
735	202 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
735	202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
735	202 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
735	218 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
735	219 00000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение №4
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2017год и на плановый период 2018 и 2019годов

Код главного администратора	БК источников финансирования дефицита бюджета	Наименование
Администрация Ширяевского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
735	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
735	01 03 00 00 00 0000 00	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Приложение №5
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017год

тыс. руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	СУММА
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	4638,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1079,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	2365,95
Резервные фонды	01	11	114,31
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	240,40
Национальная экономика	04	09	1192,00
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	26,00
Благоустройство	05	03	26,00
КУЛЬТУРА	08	01	4923,95
ИТОГО РАСХОДОВ			11020,61

Приложение №6
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2018-2019годов

тыс. руб.

Функциональная статья	РЗ	ПР	2018г.	2019г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3060,79	3588,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1079,00	1079,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших			902,79	1430,60

органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		
Резервные фонды	01	11	60,00	63,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	240,40	240,40
Дорожное хозяйство	04	09	1173,00	1173,00
КУЛЬТУРА	08	01	1261,58	1261,58
ИТОГО РАСХОДОВ			5735,77	5859,57

Приложение №7
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

**Распределение бюджетных ассигнований на 2017г.
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.**

тыс.руб.

Наименование	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2017
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					11020,61
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			4638,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	2158,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	2158,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	1079,00
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	834,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	01	02	91.1.00.60001	129	245,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2365,95
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	2365,25
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	2365,25
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	04	91.1.00.60000	000	2137,34
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	121	1783,14
Расходы на уплату страховых взносов по	01	04	91.1.00.60001	129	354,20

обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	214,78
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	91.1.00.60001	851	10,13
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	852	2,00
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	1,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.0.00.00000	000	0,70
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	000	0,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,70
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	01	11	00.0.00.00000	000	
Резервные фонды	01	11	90.0.00.00000	000	114,31
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	114,31
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	91.1.00.60004	000	114,31
Иные бюджетные ассигнования	01	11	91.1.00.60004	870	114,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	240,40
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	240,40
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	121	183,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	02	03	91.3.00.51180	129	57,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00.0.00.00000	000	1192,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1192,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1192,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1192,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	200	1192,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	240	1192,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	244	1192,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	26,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	00.0.00.00000	000	26,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	26,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	26,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	05	03	91.1.00.60000	000	26,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	26,00
МУК ЦКС ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	4923,95
Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	4923,95
Оплата труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60002	111	2815,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60002	119	1700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	407,95
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	852	0,00
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	1,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	01	00.0.00.00000	000	0,00
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	0,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	91.1.00.60018	312	243,00

Приложение №8
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального образования на 2017год и на плановый период 2018-2019годов
от _____ 2016г. № _____

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2018-2019годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

тыс.руб.

Наименование	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2018	2019
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					5735,77	5859,57
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			3060,79	3588,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	2158,00	2158,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	2158,00	2158,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00	1079,00

значения поселения						
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00	1079,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	1079,00	1079,00
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	834,00	834,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	01	02	91.1.00.60001	129	245,00	245,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	902,79	1430,60
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	902,19	1430,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	902,19	1430,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	04	91.1.00.60000	000	902,19	1430,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	121	391,00	1194,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	01	04	91.1.00.60001	129	118,00	236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	91.1.00.60001	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	852	0,00	0,00
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.0.00.00000	000	0,60	0,60
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	000	0,60	0,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,60	0,60
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	01	11	00.0.00.00000	000		
Резервные фонды	01	11	90.0.00.00000	000	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	0,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	91.1.00.60004	000	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	91.1.00.60004	870	60,00	63,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	240,40	240,40

Мобилизация и внебюджетная подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	240,40	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	240,40	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	240,40	240,40
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	121	183,00	183,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	02	03	91.3.00.51180	129	57,40	57,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00.0.00.00000	000	1173,00	1320,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1173,00	1320,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1173,00	1320,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1173,00	1320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	200	1173,00	1320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	240	1173,00	1320,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	244	1173,00	1320,00
МУК ЦКС ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	1261,58	710,57
Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	1261,58	710,57
Оплата труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60002	111	614,11	468,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60002	119	647,47	242,28

Приложение №9
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального образования на 2017год и на плановый период 2018-2019годов от _____ 2016г. № _____»

Ведомственная структура расходов бюджета Ширяевского муниципального образования на 2017год (главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета)

тыс.руб.

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2017
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						11020,61
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	735	01	00			4638,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	735	01	02	00.0.00.00000	000	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	01	02	91.0.00.00000	000	2158,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	02	91.1.00.00000	000	2158,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере	735	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00

установленных функций						
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.1.00.60001	000	1079,00
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	735	01	02	91.1.00.60001	121	834,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	02	91.1.00.60001	129	245,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	735	01	04	00.0.00.00000	000	2365,95
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	01	04	91.0.00.00000	000	2365,25
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	04	91.1.00.00000	000	2365,25
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	04	91.1.00.60000	000	2137,34
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	04	91.1.00.60001	121	1783,14
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	04	91.1.00.60001	129	354,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	01	04	91.1.00.60001	244	214,78
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	735	01	04	91.1.00.60001	851	10,13
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	735	01	04	91.1.00.60001	852	2,00
Уплата иных платежей	735	01	04	91.1.00.60001	853	1,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	735	01	04	91.0.00.00000	000	0,70
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	735	01	04	91.2.00.73150	000	0,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	01	04	91.2.00.73150	244	0,70
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	735	01	11	00.0.00.00000	000	
Резервные фонды	735	01	11	90.0.00.00000	000	114,31
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	11	91.1.00.00000	000	114,31
Резервные фонды органов местного самоуправления	735	01	11	91.1.00.60004	000	114,31
Иные бюджетные ассигнования	735	01	11	91.1.00.60004	870	114,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	735	02	00	00.0.00.00000	000	240,40
Мобилизация и вневоинская подготовка	735	02	03	00.0.00.00000	000	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	02	03	91.0.00.00000	000	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	735	02	03	91.3.00.00000	000	240,40

Оплата труда государственных (муниципальных) органов	735	02	03	91.3.00.51180	121	183,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	02	03	91.3.00.51180	129	57,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	04	00	00.0.00.00000	000	1192,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	04	09	00.0.00.00000	000	1192,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	04	09	91.0.00.00000	000	1192,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	04	09	91.1.00.00000	000	1192,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	200	1192,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	240	1192,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	244	1192,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	05	00	00.0.00.00000	000	26,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	735	05	03	00.0.00.00000	000	26,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	05	03	91.0.00.00000	000	26,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	735	05	03	91.1.00.00000	000	26,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	735	05	03	91.1.00.60000	000	26,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	05	03	91.1.00.60105	244	26,00
МУК ЦКС ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	735	08	00	00.0.00.00000	000	4923,95
Культура и кинематография	735	08	00	00.0.00.00000	000	4923,95
Оплата труда казенных учреждений	735	08	01	91.1.00.60002	111	2815,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	735	08	01	91.1.00.60002	119	1700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	08	01	91.1.00.60015	244	407,95
Уплата налогов, сборов и иных платежей	735	08	01	91.1.00.60015	852	0,00
Уплата иных платежей	735	08	01	91.1.00.60015	853	1,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	735	10	01	00.0.00.00000	000	0,00
Пенсионное обеспечение	735	10	01	00.0.00.00000	000	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	10	01	91.0.00.00000	000	0,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	735	10	01	91.1.00.60018	312	243,00

Приложение №10
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г. № _____»

Ведомственная структура расходов бюджета Ширяевского муниципального образования на плановый период 2018-2019годов (главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета)

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2018	2019
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						5735,77	5859,57
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	735	01	00			3060,79	3588,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	735	01	02	00.0.00.00000	000		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	01	02	91.0.00.00000	000	2158,00	2158,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	02	91.1.00.00000	000	2158,00	2158,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00	1079,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.1.00.60000	000	1079,00	1079,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.1.00.60001	000	1079,00	1079,00
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	735	01	02	91.1.00.60001	121	834,00	834,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	02	91.1.00.60001	129	245,00	245,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	735	01	04	00.0.00.00000	000	902,79	1430,60
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	01	04	91.0.00.00000	000	902,19	1430,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	04	91.1.00.00000	000	902,19	1430,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	04	91.1.00.60000	000	902,19	1430,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	04	91.1.00.60001	121	391,00	1194,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	04	91.1.00.60001	129	118,00	236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	01	04	91.1.00.60001	244		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	735	01	04	91.1.00.60001	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	735	01	04	91.1.00.60001	852	0,00	0,00
Уплата иных платежей	735	01	04	91.1.00.60001	853	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	735	01	04	91.0.00.00000	000	0,60	0,60
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы	735	01	04	91.2.00.73150	000	0,60	0,60

об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	01	04	91.2.00.73150	244	0,60	0,60
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	735	01	11	00.0.00.00000	000		
Резервные фонды	735	01	11	90.0.00.00000	000	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	11	91.1.00.00000	000	0,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	735	01	11	91.1.00.60004	000	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	735	01	11	91.1.00.60004	870	60,00	63,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	735	02	00	00.0.00.00000	000	240,40	240,40
Мобилизация и вневойсковая подготовка	735	02	03	00.0.00.00000	000	240,40	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	02	03	91.0.00.00000	000	240,40	240,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	735	02	03	91.3.00.00000	000	240,40	240,40
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	735	02	03	91.3.00.51180	121	183,00	183,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	02	03	91.3.00.51180	129	57,40	57,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	04	00	00.0.00.00000	000	1173,00	1320,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	04	09	00.0.00.00000	000	1173,00	1320,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	04	09	91.0.00.00000	000	1173,00	1320,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	04	09	91.1.00.00000	000	1173,00	1320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	200	1173,00	1320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	240	1173,00	1320,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	244	1173,00	1320,00
МУК ЦКС ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	735	08	00	00.0.00.00000	000	1261,58	710,57
Культура и кинематография	735	08	00	00.0.00.00000	000	1261,58	710,57
Оплата труда казенных учреждений	735	08	01	91.1.00.60002	111	614,11	468,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	735	08	01	91.1.00.60002	119	647,47	242,28

Приложение №11
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019годов
от _____ 2016г. № _____»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ширяевского муниципального образования на 2017год

тыс. руб.

Наименование	Код	Сумма
Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 50 00 00 00 00 0000 000	386,90
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0
Погашение бюджетами поселений кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	735 01 05 00 00 00 0000 000	386,90
Увеличение остатков средств бюджетов	735 01 00 00 00 00 0000 500	-10633,71
Увеличение остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 00 0000 510	-10633,71
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	735 01 05 02 00 00 0000 510	-10633,71
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	735 01 05 02 01 00 0000 510	-10633,71
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 510	-10633,71
Уменьшение остатков средств бюджетов	735 01 00 00 00 00 0000 600	11020,61
Уменьшение остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 00 0000 610	11020,61
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	735 01 05 02 00 00 0000 610	11020,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	735 01 05 02 01 00 0000 610	11020,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 610	11020,61

Приложение №12
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального
образования на 2017год и на плановый
период 2018-2019 годов
от _____ 2016г. № _____

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ширяевского муниципального образования
на плановый период
2018-2019годов**

тыс.руб.

Наименование	Код	Сумма	
		2018г.	2019г.
Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 50 00 00 00 00 0000 000	393,19	412,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 00 0000 000	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	0	0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	73501 05 00 00 00 0000 000	393,19	412,00
Увеличение остатков средств бюджетов	735 01 00 00 00 00 0000 500	-5483,47	-5734,28
Увеличение остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 00 0000 510	-5483,47	-5734,28

Увеличение прочих остатков средств бюджетов	735 01 05 02 00 00 0000 510	-5483,47	-5734,28
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	735 01 05 02 01 00 0000 510	-5483,47	-5734,28
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 510	-5483,47	-5734,28
Уменьшение остатков средств бюджетов	735 01 00 00 00 00 0000600	5876,66	6146,28
Уменьшение остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 00 0000 610	5876,66	6146,28
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	735 01 05 02 00 00 0000 610	5876,66	6146,28
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	735 01 05 02 01 00 0000 610	5876,66	6146,28
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 610	5876,66	6146,28

Приложение №13
к решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального образования на 2017год и на плановый период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

Программа муниципальных внутренних заимствований Ширяевского муниципального образования на 2017год

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2017года	Объем привлечения в 2017 году	Объем погашения в 2017 году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2018 года
Объем заимствований, всего	0	386,9	0	386,9
в том числе:				
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0	386,9	0	386,9

Приложение №14
К решению Думы Ширяевского МО
«О бюджете Ширяевского муниципального образования на 2017год и на плановый период 2018-2019годов
от _____ 2016г.№ _____

Программа муниципальных внутренних заимствований Ширяевского муниципального образования на плановый период 2018-2019год

Виды долговых обязательств (привлечение /погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2018 года	Объем привлечения в 2018 году	Объем погашения в 2018году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2019 года	Объем привлечения в 2019 году	Объем погашения в 2019году	Верхний предел государственного долга на 1 января 2020года
Объем заимствований, всего	386,9	393,19	-386,9	393,19	412,0	-393,19	412,0
в том числе:							
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	386,9	393,19	-386,9	393,19	412,3	-393,19	412,0

28.12.2016Г.№ 49-170/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ
ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрев протест прокурора Иркутского района № 7-17а-16 года от 13.12.2016г, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом "О муниципальной службе в российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом Ширяевского муниципального образования, Дума Ширяевского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокурора Иркутского района
2. Признать утратившим силу: решение Думы Ширяевского муниципального образования от 22 декабря 2009 года №24-52 Д/сп «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ширяевском муниципальном образовании»;
3. Утвердить Положение о муниципальной службе в администрации Ширяевского муниципального образования
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ширяевский вестник» и на интернет-сайте администрации.
5. Настоящее решение вступает в силу с со дня официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Ширяевского
муниципального образования С.А. Попова

Утверждено
решением Думы
Ширяевского муниципального образования
от «28» 12. 2016 года № 49-170/дсп

Положение
о муниципальной службе в администрации Ширяевского
муниципального образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, Законами Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области, иными законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования, правовое положение муниципальных служащих в Администрации Ширяевского муниципального образования.

Глава 1.
Общие положения

Статья 1. Муниципальная служба

1.1. Муниципальная служба - это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Нанимателем для муниципального служащего в Администрации Ширяевского муниципального образования является Ширяевское муниципальное образование, от имени которой полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего Ширяевского муниципального образования является Глава Ширяевского муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность, образуемая в соответствии с Уставом Ширяевского муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Муниципальная служба осуществляется на штатных должностях в администрации Ширяевского муниципального образования.

Штатное расписание органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования утверждается Главой Ширяевского муниципального образования.

2. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала).

В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала Администрации.

Правовое положение лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала Администрации, определяются трудовым законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

Статья 3. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Ширяевского муниципального образования является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Ширяевского муниципального образования.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 4. Правовая основа муниципальной службы

1. Муниципальная служба в Ширяевском муниципальном

образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15 октября 2007 года №89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

Статья 5. Задачи муниципальной службы

Задачами муниципальной службы являются:

1) обеспечение прав граждан в области местного самоуправления на территории Ширяевского муниципального образования;

2) обеспечение решения вопросов местного значения поселения;

3) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Ширяевского муниципального образования и иных муниципальных правовых Ширяевского муниципального образования;

4) обеспечение исполнения полномочий Главы администрации, депутатов Думы Ширяевского муниципального образования, органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования;

5) оказание содействия федеральным и областным органам государственной власти;

6) представление, выражение и защита интересов Ширяевского муниципального образования в органах государственной власти и объединениях муниципальных образований.

Статья 6. Принципы организации муниципальной службы

Муниципальная служба основывается на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Иркутской области над муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

3) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

7) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

8) стабильности муниципальной службы;

9) внепартийности муниципальной службы;

10) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

11) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;

Статья 7. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Ширяевского муниципального образования.

2. Расходы бюджета Ширяевского муниципального образования на муниципальную службу, включая обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных законодательством и настоящим Положением, определяются и осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 2.

Система должностей муниципальной службы

Статья 8. Группы должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в зависимости от характера функций, выполняемых по должности муниципальной службы, а также осуществления руководства лицами, замещающими нижестоящие должности муниципальной службы, подразделяются на следующие группы:

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании устанавливаются Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

Штатное расписание органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования составляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области и Перечнем должностей муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании.

Статья 9. Перечень должностей муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании

1. Перечень должностей муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании представляет муниципальный правовой акт, устанавливающий должности муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании, классифицированные по группам и функциональным признакам должностей.

2. Перечень должностей муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании утверждается Главой администрации в соответствии со структурой органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования на основании Реестра должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденного законом Иркутской области, Устава Ширяевского муниципального образования.

3. В Перечне должностей муниципальной службы в Ширяевском муниципальном образовании в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области, и настоящим Положением предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Статья 10. Квалификационные требования к муниципальным служащим

1. Квалификационные требования к муниципальным служащим представляют собой требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, - знанию Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Ширяевского муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

2. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Статья 11. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

3. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Глава 3.

Правовое положение муниципальных служащих.

Гарантии деятельности муниципальных служащих

Статья 12. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой

должности, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе;

2) получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи;

4) запрос и бесплатное получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам в пределах своей компетенции;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) защиту своих персональных данных;

9) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования и трудовым договором, увеличение денежного содержания с учетом уровня квалификации, результатов и стажа работы;

12) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом Главы администрации за счет средств бюджета поселения;

13) продвижение по службе, включая переход на государственную службу;

14) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию;

15) внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования;

16) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

17) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

18) иные права, установленные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу.

Статья 13. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации,

федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ширяевского муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций в пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

6) соблюдать установленные в органе местного самоуправления нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) сообщать в орган, ведающий кадровыми вопросами, о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) добросовестно исполнять приказы, распоряжения, поручения и иные указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением неправомερных;

13) после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

14) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу.

Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в

законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой администрации Ширяевского муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью Главе, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность

в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Ширяевского муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Ширяевского муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Ширяевского муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения Главы администрации награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных

объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления Ширяевского муниципального образования структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения Главы администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного

или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

5.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

6. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативным правовым актом Главы администрации, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 15.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений,

групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, указанных в абзаце четвертом настоящей статьи, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять в орган, ведающий кадровыми вопросами, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, указанную в абзаце четвертом настоящей статьи, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

Должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определяются правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области.

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в абзаце третьем настоящей статьи, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в абзаце

четвертом настоящей статьи, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается нормативным правовым актом Главы администрации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в абзаце четвертом настоящей статьи, а также расходов его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу такого муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в абзаце четвертом настоящей статьи, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, правовыми актами Ширяевского муниципального образования, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

Гражданин вправе получить в органе, ведающем кадровыми вопросами, всю необходимую информацию (в т.ч., ознакомиться с правовыми актами и документами) о порядке и форме представления сведений, а также

консультации по заполнению соответствующих форм.

Статья 17. Гарантии для муниципальных служащих

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются в целях обеспечения профессионализма, авторитета муниципальной службы, а также экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) длительный отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года;

5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

8) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

10) возмещение командировочных расходов в соответствии с настоящим Положением;

11) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

12) материальная помощь в случаях причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам;

13) обеспечение иных гарантий, предусмотренных федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

3. Порядок реализации гарантий, предусмотренных настоящей статьей, определяется в соответствии с законодательством правовыми актами Главы администрации, если иное не установлено законодательством, Уставом Ширяевского муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 18. Условия работы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей

1. Муниципальному служащему гарантируется предоставление рабочего места, соответствующего

требованиям охраны труда, с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи.

2. Муниципальные служащие обеспечиваются нормативными правовыми актами и иной информацией, необходимой для исполнения ими должностных обязанностей.

Муниципальные служащие вправе бесплатно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 19. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Статья 20. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего не может превышать должностного оклада лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с законом области.

Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

Статья 21. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному

окладу за классный чин устанавливается решением Думы Ширяевского муниципального образования.

Надбавка устанавливается в правовом акте о присвоении муниципальному служащему классного чина, принимаемом Главой администрации в соответствии со статьей 5(2) Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области.

Ежемесячная надбавка за классный муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-оз «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»:

№	п/п	Классный чин
		Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований
		1.Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса 0,75
		2.Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса 0,70
		3.Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса 0,65
		4.Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса 0,6
		5.Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса 0,55
		6.Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса 0,5
		7.Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса 0,45
		8.Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса 0,4
		9.Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса 0,35
		10.Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса 0,3
		11.Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса 0,25
		12.Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса 0,2
		Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно.
		2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:
		- 10% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
		- 15% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;
		- 20% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;
		- 30% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

Порядок установления и выплаты надбавок за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим решений в соответствии с его должностными обязанностями.

При изменении характера работы и (или) функций муниципального служащего надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Порядок определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы, ее установления и выплаты утверждается нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок осуществления надбавок, предусмотренных данной статьей в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 22. Ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, материальная помощь, выплачиваемые муниципальному служащему

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группе должностей штатным расписанием. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы:

- главные должности - от 2,0 до 4,0 должностных окладов
- ведущие должности - от 1,0 до 3,0 должностных окладов
- старшие должности – от 1,0 до 2,5 должностных окладов
- младшие должности – от 1,0 до 2,5 должностных окладов

Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальному служащему, определяется правовым актом руководителя органа местного самоуправления с учетом условий, установленных правовым актом Ширяевского муниципального образования.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его

личного вклада.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

Порядок выплаты муниципальным служащим премий определяется нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Выплата премий осуществляется на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

3. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда и не менее одного должностного оклада. Конкретный размер материальной помощи определяется правовым актом представителем нанимателя.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае, если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя.

Статья 23. Единовременное поощрение муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда, за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- в связи с регистрацией брака, рождением ребенка;
- в связи с награждением почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения.

2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя.

Статья 24. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы.

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных

служащих не может превышать 15 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется дополнительный отпуск за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью восемь календарных дней.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью:

1) при замещении главных муниципальных должностей муниципальной службы - 5 календарных дней;

2) при замещении ведущих, старших и младших муниципальных должностей муниципальной службы - 3 календарных дня;

6. Муниципальные служащие пользуются правом на получение иных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям.

8. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, по заявлению муниципального служащего выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется правовым актом представителя нанимателя.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

9. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10. Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпуска без сохранения денежного содержания, определяется нормативным правовым актом Главы администрации в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 25. Страхование муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2. Гарантии в области обязательного государственного социального страхования и обязательного государственного страхования муниципальных служащих реализуются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета Ширяевского муниципального образования (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3, 7 – 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 – 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона;

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящей части, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - на срок установления данной пенсии.

3. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные

Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации.

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

4. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

7. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования.

8. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе

наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

Статья 27. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

2. Вид, форма и продолжительность получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования устанавливаются руководителем органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в соответствии с законодательством об образовании.

3. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется на плановой основе.

4. Периодичность дополнительного профессионального образования, получаемого муниципальными служащими посредством освоения программ повышения квалификации, составляет не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

Статья 28. Служебные командировки муниципальных служащих

1. В случае служебной необходимости, в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, муниципальный служащий направляется в служебные командировки.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением администрации Ширяевского муниципального образования.

3. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

- 1) на проезд к месту командировки и обратно;
- 2) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - на наем жилого помещения;
- 3) суточные.

4. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе в отношении служебных командировок за пределы Российской Федерации, определяются нормативным правовым актом Ширяевского муниципального образования в соответствии с законодательством.

Статья 29. Гарантии для муниципальных служащих при сокращении штата, численности или ликвидации органа местного самоуправления

1. Сокращение штатов, численности, ликвидация органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При увольнении в связи с сокращением штата, численности работников или ликвидацией органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с сокращением штата работников, ликвидацией организации.

Глава 4.

Прохождение муниципальной службы

Статья 30. Право поступления на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу в

Администрацию Ширяевского муниципального образования имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Ширяевского муниципального образования, а также при ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами муниципального служащего.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, определенных статьей Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 31. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган, ведающий кадровыми вопросами (общий отдел администрации Ширяевского муниципального образования) следующие документы:

1) заявление в произвольной форме с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Непредставление хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 1) – 10) настоящей части является основанием для оставления заявления о приеме лица на муниципальную службу без рассмотрения. Орган, ведающий кадровыми вопросами, сообщает в письменной форме гражданину об оставлении заявления о поступлении на муниципальную службу без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления

с изложением причин оставления такого заявления без рассмотрения.

2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в порядке, установленном законодательством.

3. Если исполнение должностных обязанностей лицом, поступающим на муниципальную службу, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, требуется оформление соответствующего допуска к таким сведениям.

При подаче документов у гражданина, претендующего на соответствующую должность, берется подписка о согласии пройти процедуру допуска к таким сведениям.

4. Орган, ведающий кадровыми вопросами, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку в соответствии со статьей 2 настоящей статьи.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, орган, ведающий кадровыми вопросами, в течение 5 рабочих дней со дня принятия должностным лицом, обладающим правом приема на муниципальную службу (представления на назначение на должность муниципальной службы), решения об отказе в приеме на муниципальную службу в письменной форме информирует гражданина об отказе в поступлении на муниципальную службу с изложением причин отказа.

Статья 32. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Администрации Ширяевского муниципального образования заключается трудовой договор по решению руководителя органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования, предшествует конкурс.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

Муниципальные служащие по своей инициативе могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

3. Проведение конкурса возлагается на конкурсные комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования. В состав комиссии включаются заместитель главы администрации, руководитель органа Администрации, где имеется вакантная должность, представитель кадровой службы, представитель правового отдела и другие специалисты из числа муниципальных служащих или независимых экспертов, которые могут объективно оценить профессиональные навыки и знания участника конкурса.

4. Информация об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям,

достаточном профессиональном уровне, с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Думой Ширяевского муниципального образования.

Статья 33. Назначение на должности муниципальной службы

Назначение на должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ширяевского муниципального образования осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного им должностного лица.

Статья 34. Испытание при поступлении на должность муниципальной службы

1. При заключении трудового договора муниципальному служащему в соответствии с трудовым законодательством может быть назначено испытание на срок не более 3 месяцев.

Условие об испытании указывается в распоряжении (приказе) о назначении лица на должность муниципальной службы и трудовом договоре.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе по уважительной причине.

На муниципальному служащего в период испытания распространяется действие законодательства Российской Федерации, Иркутской области о муниципальной службе, а также действие настоящего Положения.

2. При неудовлетворительном результате испытания с муниципальным служащим расторгается трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 35. Порядок оформления поступления на муниципальную службу

1. С лицом, поступающим на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор.

Порядок заключения и условия трудового договора определяются трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2. Трудовой договор заключается по общему правилу на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Трудовые договоры с муниципальными служащими администрации Ширяевского муниципального образования заключаются Главой администрации Ширяевского муниципального образования.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением администрации Ширяевского

муниципального образования.

Распоряжение (приказ) объявляется лицу, назначаемому на должность муниципальной службы, под расписку.

Статья 36. Личное дело муниципальному служащего

1. На муниципальному служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципальному служащего хранится в уполномоченном органе, ведающем кадровыми вопросами, в течение 10 лет. При увольнении муниципальному служащего с муниципальной службы его личное дело передается на хранение в муниципальный архив Ширяевского муниципального образования.

3. Ведение личного дела муниципальному служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. Отдел, ведающий кадровыми вопросами администрации Ширяевского муниципального образования, обязан по первому требованию муниципальному служащего представить для ознакомления все материалы его личного дела.

Статья 37. Удостоверение муниципальному служащего

1. Муниципальному служащему выдается удостоверение установленного образца.

2. Удостоверение муниципальному служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия.

Удостоверение содержит сведения о замещаемой должности муниципальной службы.

3. Форма удостоверения, порядок выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом Главы администрации Ширяевского муниципального образования.

Статья 38. Стаж муниципальной службы

1. В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Иркутской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливается законом Иркутской области.

Статья 39. Совмещение должностей муниципальной службы. Право муниципальных служащих на работу по совместительству

1. На муниципальному служащего с его письменного согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению между ним и должностным лицом, имеющим право на заключение трудового договора с данным муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением, поданным в орган, ведающий кадровыми вопросами, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 40. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления Ширяевского муниципального образования, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

4. Аттестация муниципальных служащих назначается руководителем органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

5. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления (в том числе из органа, ведающего кадровыми вопросами, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей

муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается руководителем органа местного самоуправления. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В процессе работы аттестационной комиссии обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

8. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

9. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

10. По результатам аттестации руководитель органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования может принять решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении на получение дополнительного профессионального образования.

11. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается нормативным правовым актом Главы Ширяевского муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 41. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы создается в целях решения вопросов замещения вакантных должностей муниципальной службы, повышения эффективности муниципальной службы, ее профессионализма путем обеспечения продвижения по службе муниципальных служащих (перемещения (перевода) на вышестоящие и иные должности муниципальной службы), обеспечения органа местного самоуправления специалистами с высоким профессиональным уровнем или перспективными молодыми специалистами после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также реализации гарантий для лиц, уволенных с

муниципальной службы по основаниям, указанным в части 2 настоящей статьи.

2. В кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы по решению руководителя органа местного самоуправления включаются:

1) муниципальные служащие органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования в целях закрепления в органе местного самоуправления кадров, имеющих опыт муниципального управления, обеспечения продвижения по службе муниципальных служащих путем перемещения (перевода) на вышестоящие и иные (не ниже замещаемых) должности муниципальной службы;

2) специалисты имеющие опыт управленческой деятельности, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, не являющиеся муниципальными служащими, с их согласия;

3) молодые специалисты после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющие интерес к работе в органах местного самоуправления, в целях обеспечения квалифицированным кадровым составом;

4) лица, уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штата, - при условии соответствия их требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим в соответствии со специализацией должностей муниципальной службы;

5) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие полномочия в связи с истечением установленного срока полномочий;

6) лица, замещавшие должности муниципальной службы, связанные с непосредственным обеспечением деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;

7) лица, рекомендованные аттестационной комиссией для замещения иной должности муниципальной службы;

8) лица, заключившие с органами местного самоуправления договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы;

9) лица, подлежащие зачислению в кадровый резерв муниципальной службы по результатам конкурса;

10) лица, замещавшие должности муниципальной службы при выходе в отставку;

11) иные лица в случаях, установленных нормативными правовыми актами Главы Ширяевского муниципального образования, указанными в части 6 настоящей статьи.

3. На лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, не распространяются гарантии, установленные для муниципальных служащих.

4. При решении вопроса о назначении на должность муниципальной службы лица, состоящие в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим кандидатам на соответствующую должность.

5. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы оформляется в виде Перечня лиц, состоящих в кадровом резерве муниципальной службы.

6. Порядок зачисления в кадровый резерв и нахождения в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы, порядок ведения перечня лиц, состоящих в кадровом резерве муниципальной службы, определяется нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

Статья 42. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего по основаниям,

предусмотренным федеральным законодательством.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст, установленный федеральным законом для замещения должности муниципальной службы - 65 лет.

По решению должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 43. Оформление увольнения с должности муниципальной службы

1. Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжением (приказом) должностного лица, обладающего правом заключения трудового договора с гражданином, поступающим на должность муниципальной службы.

Распоряжение (приказ) должно содержать основание увольнения с должности муниципальной службы.

Статья 44. Органы и должностные лица местного самоуправления, ведающие кадровыми вопросами

1. Общее руководство кадровой политикой в органе местного самоуправления осуществляет Глава администрации.

Иные должностные лица органа местного самоуправления решают кадровые вопросы, в том числе вопросы приема на муниципальную службу и увольнения муниципальных служащих, дополнительного профессионального образования, профессионального образования, подготовки кадров для муниципальной службы, вопросы оплаты труда муниципальных служащих в пределах должностных полномочий, установленных трудовым законодательством, Уставом Ширяевского муниципального образования, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением.

2. Кадровыми вопросами в органе местного самоуправления ведает общий отдел администрации

Ширяевского муниципального образования.

3. Общий отдел администрации осуществляет:

- 1) кадровое обеспечение администрации Ширяевского муниципального образования;
- 2) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 3) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений Главе администрации;
- 4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, заключением договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 5) организацию заключения в соответствии с законодательством договоров о целевом приеме, а также договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы;
- 6) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;
- 7) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 8) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 9) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 10) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 11) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 12) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 13) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 14) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 15) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- 16) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 17) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и подготовки кадров для муниципальной службы;
- 18) оказание содействия участию муниципальных служащих в тематических семинарах, проводимых для муниципальных служащих;
- 19) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих;
- 20) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством, законами Иркутской области.

Статья 45. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления Ширяевского муниципального образования может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе

в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 46. Порядок заключения договора о целевом обучении на конкурсной основе

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, впервые получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полгода после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

3. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Порядок заключения договора о целевом обучении на конкурсной основе определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 5.

Поощрение и ответственность муниципальных служащих

Статья 47. Основания поощрения муниципального служащего

Основаниями поощрения муниципального служащего являются, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

Статья 48. Виды поощрений муниципального служащего

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу:

1) объявление благодарности Главы Ширяевского муниципального образования, органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой Главы Ширяевского муниципального образования, органа местного самоуправления, с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу не должен превышать размера трехмесячного денежного содержания муниципального

служащего.

4) награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами Ширяевского муниципального образования;

5) награждение ценным подарком.

Стоимость ценного подарка не должна превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего.

6) награждение единовременным поощрением, в том числе приуроченное к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), к рождению ребенка, бракосочетанием.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами Главы Ширяевского муниципального образования, органа местного самоуправления.

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

3. Порядок применения поощрений к муниципальным служащим и их размеры в отношении поощрений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования в соответствии с законодательством.

Статья 49. Награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами города Иркутска

Награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами Ширяевского муниципального образования производится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

Статья 50. Виды ответственности муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности путем наложения дисциплинарных взысканий в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 51. Отдельные вопросы, связанные с наложением дисциплинарных взысканий на муниципального служащего

1. Основанием наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

2. Наложение дисциплинарного взыскания производится распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления Ширяевского муниципального образования.

3. Подготовку проектов правовых актов о применении дисциплинарных взысканий осуществляет общий отдел администрации Ширяевского муниципального образования.

4. При принятии правового акта о применении

дисциплинарного взыскания копия данного правового акта (правовых актов) вручается муниципальному служащему с сопроводительным письмом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом (правовыми актами), общим отделом администрации составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается дисциплинарное взыскание;

4) дату, номер сопроводительного письма об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами), дату получения указанного сопроводительного письма муниципальным служащим;

5) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении дисциплинарного взыскания;

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к нему дисциплинарного взыскания.

Статья 52. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим

1. К муниципальным служащим представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- увольнение со службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

Статья 52.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся

представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами Ширяевского муниципального образования.

Статья 53. Служебное расследование

1. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

2. Служебное расследование назначается правовым актом Главы Ширяевского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

3. Основанием для назначения служебного расследования является:

- представление службы, ведающей кадровыми вопросами в администрации;
- обращения граждан, органов государственной власти, общественных объединений, организаций, их должностных лиц;
- частное определение суда, представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом государственных органов и должностных лиц;
- обращение муниципального служащего о назначении в отношении его служебного расследования.

4. В правовом акте о назначении служебного расследования определяются:

- 1) орган, осуществляющий служебное расследование: специально создаваемая для проведения служебного расследования комиссия;
- 2) состав данной комиссии;
- 3) сроки проведения служебного расследования и представления заключения по результатам служебного расследования.

5. Орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме уведомляет муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования не позднее чем через семь дней со дня его назначения. В случаях временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда в соответствии с трудовым законодательством за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность), уведомление муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования осуществляется не позднее семи дней со дня его выхода на работу.

В ходе проведения служебного расследования орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме под роспись запрашивает от муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование, объяснения в письменной форме.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения

муниципальным служащим запроса письменные объяснения им не представлены, орган, осуществляющий служебное расследование, составляет в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование;
- 4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения служебного расследования, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Письменные объяснения муниципального служащего подлежат рассмотрению органом, осуществляющим служебное расследование.

Письменные объяснения муниципального служащего либо акт о непредставлении письменных объяснений приобщаются к материалам служебного расследования.

6. Орган, осуществляющий служебное расследование, по его результатам выносит одно из следующих заключений:

- о наличии факта совершения дисциплинарного проступка;
- об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;
- о необходимости направления материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

7. Глава Ширяевского муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения на основании заключения, представленного по результатам служебного расследования, принимает одно из следующих решений:

- о прекращении служебного расследования за отсутствием факта совершения дисциплинарного проступка;
- о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;
- о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

Решение Главы Ширяевского муниципального образования оформляется письменной резолюцией на заключении органа, осуществляющего служебное расследование, либо на отдельном бланке.

В случае принятия Главой Ширяевского муниципального образования решения, предусмотренного абзацами вторым, четвертым настоящей части, муниципальный служащий, в отношении которого проводилось служебное расследование, информируется о таком решении в письменной форме общим отделом администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 54. Ответственность муниципального служащего за исполнение неправомерного поручения

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов Ширяевского муниципального образования, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае

подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6.

Заключительные положения

Статья 55. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Положения данного документа, которые должны быть урегулированы специально принимаемыми нормативными правовыми актами вступают, в силу со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

28.12.2016г. № 49-171/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ
 ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
 ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДЛЕЖАЩЕГО
 ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
 СОБСТВЕННОСТЬ ИРКУТСКОГО
 РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

В целях решения вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», ст.ст. 6,7 Устава Ширяевского муниципального образования, Дума Ширяевского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ширяевского муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования (далее – перечень имущества) (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в местной газете «Ширяевский вестник», разместить на официальном сайте: schiryaevskoemo@mail.ru.

4. Администрация Ширяевского муниципального образования не позднее 10 дней со дня принятия настоящего решения представить согласованный перечень имущества в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Кузьмину О.А.

Председатель думы,
 Глава Ширяевского
 муниципального образования

С.А. Попова

Приложение _____
 к решению Думы Ширяевского МО
 _____ 20__ г. № _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел 2. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Водонапорная башня, назначение объекта: нежилое, объем 111 куб.м., инвентарный номер, литер 188, литер I, этажность (этаж) 0	Иркутская область, Иркутский район, д.Лыловщина, ул.Центральная, 39-б	38:06:090201:318
2	Водонапорная башня, назначение объекта: нежилое, объем 307 куб.м., инвентарный номер, литер 39, литер I, этажность (этаж) 0	Иркутская область, Иркутский район, д.Ширяева, ул.Школьная, д. 1-а	38:06:090101:354
3	Водонапорная башня, назначение объекта: нежилое высота 8,7 м., инвентарный номер, литер 38, литер I, этажность (этаж) 0	Иркутская область, Иркутский район, д.Ширяева, ул.2 Августа, д.34-а	38:06:090101:353

**28.12.2016Г.№ 49-172/ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ
15.12.2015Г. № 36-127/ДСП «О БЮДЖЕТЕ
ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправлений в Российской Федерации», Дума
Ширяевского муниципального образования

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы от 15.12.2015 года № 36-127/дсп
«О бюджете Ширяевского муниципального образования на
2016 год» следующие изменения и дополнения:

1.Статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета
Ширяевского муниципального образования на 2016 год
(далее местный бюджет):

1)Общий объем доходов местного бюджета в сумме
18091,63 тыс. руб., из них объем межбюджетных
трансфертов в сумме 12839,85 тыс.руб.

2)Общий объем расходов местного бюджета в сумме
18309,08 тыс.руб.

2.Приложение № 1,4,5,6,7 изложить в новой редакции
(прилагается).

3.Данное решение опубликовать в местной газете
«Ширяевский вестник».

Глава Ширяевского
муниципального образования

С.А. Попова

Приложение № 1
к решению Думы "О Бюджете Ширяевского
муниципального образования на 2016 год"
от _____ г. № _____/дсп

Прогнозируемые доходы Бюджета Ширяевского муниципального образования на 2016 год

Наименование	Код БК	2017
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000000	5251,78
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000000	1591,83
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000110	1591,83
Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02010 01 1000110	1452,67
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	101 02010 01 2100100	0,27
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	101 02010 01 3000110	0,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	101 02020 01 1000110	0,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	101 02030 01 100110	137,94

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	101 02030 01 2100110	0,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	101 02030 01 3000110	0,44
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)	103 00000 00 0000000	1074,79
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02230 01 0000110	367,26
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженерных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты	103 02240 01 0000110	5,61
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02250 01 0000110	756,35
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	103 02260 01 0000110	-54,43
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	105 00000 00 0000000	2,11
Единый сельскохозяйственный налог	105 03000 01 0000110	2,11
Единый сельскохозяйственный налог	105 03010 01 0000110	2,11
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	105 03020 01 1000110	2,11
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000110	2527,10
Налоги на имущество физических лиц	106 01000 00 0000110	264,98
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01030 10 0000110	264,98
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106 01030 10 1000100	263,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	106 01030 10 2100110	1,87
Земельный налог	1 06 06000 00 0000110	2262,12
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000110	1098,84
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 06 06033 10 1000110	1098,56
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106 06033 10 2100110	0,28
Земельный налог с физических лиц	106 06040 00 0000110	1163,28
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106 06043 10 1000110	1154,98
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (пени по соответствующему платежу)	106 06043 10 2100110	8,30
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	108 00000 00 0000000	21,93

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000110	21,93
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	109 00000 00 0000000	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	109 10904 05 0000000	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемых на территориях поселений	109 04050 10 0000000	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемых на территориях поселений	109 04053 10 0000110	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000000	13,83
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование	1 11 05000 00 0000120	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05010 00 0000120	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000120	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 09000 00 0000120	13,83
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 09045 10 0000120	13,83
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	113 00000 00 0000000	20,19
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства	113 03000 00 0000130	20,19
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсаций затрат государства бюджетов поселений	113 01995 10 0000130	20,19
Доходы от компенсации затрат государства	113 02000 00 0000130	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	113 02990 00 0000130	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	113 02995 10 0000130	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	114 00000 00 0000000	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	114 06000 00 0000430	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	114 06010 00 0000430	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	114 06013 10 0000430	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200 00000 00 0000000	12839,85
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	202 00000 00 0000000	6116,55
*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	202 01001 00 0000151	2131,35

*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета	202 01001 10 0000151	2976,90
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам за счет средств областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	202 01003 10 0000151	1008,30
Прочие субсидии бюджетам поселений	202 02999 10 0000151	5832,30
Прочие субсидии бюджетам поселений	202 02999 10 0000151	0,00
Прочие субсидии бюджетам поселений (выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим поселений)	202 02999 10 0000 151	
Государственная программа Иркутской области "Развитие культуры" на 2014 - 2018 годы	202 02999 10 0000151	950,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	202 02999 10 0000151	497,10
Субсидия по реализации отдельных расходных обязательств	202 02999 10 0000151	3435,20
Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов	202 02999 10 0000151	950,00
Субвенции бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 03015 10 0000151	231,00
Субвенции по определению перечня должностных лиц органов, местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	202 03024 10 0000151	0,70
Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	202 04999 10 0000151	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	219 05000 10 0000151	659,30
Итого доходов		18091,63

Приложение № 4
к Решению Думы "О Бюджете Ширяевского муниципального образования на 2016 год"
от _____ № _____

Распределение Бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год

Функциональная статья	РЗПР	2016
Общегосударственные вопросы	0100	7702,44
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1104,41
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6414,94
Резервные фонды	0111	183,09
Национальная оборона	0200	231,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	231,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	43,22
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	43,22
Дорожное хозяйство	0409	191,47
Поддержка дорожного хозяйства	0409	191,47
Жилищно - коммунальное хозяйство	0500	941,84
Коммунальное хозяйство	0502	31,00
Благоустройство	0503	184,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	0503	290,14
Народные инициативы	0503	436,70
Культура, кинематография	0800	8871,12
Культура	0801	8871,12
Социальная политика	1001	262,73
Социальная политика	1001	262,73
Межбюджетные трансферты	1400	65,26
Межбюджетные трансферты	1403	65,26
Итого расходов:		18309,08

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, по подразделам классификации расходов

тыс.руб.

Наименование	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					18309,08
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			7702,44
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	00.0.00.00000	000	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	1104,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.0.00.00000	000	1104,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.2.00.72600	121	875,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	01	02	91.2.00.72600	129	229,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	01	02	91.1.00.60001	129	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	6414,94
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	6414,24
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	6414,24
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	01	04	91.1.00.60000	000	5082,59
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	121	3890,97
Прочие выплаты	01	04	91.1.00.60002	121	0,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	01	04	91.1.00.60001	129	1191,62
Вспомогательный и технический персонал	01	04	91.1.00.60002	000	0,00
Расходы	01	04	91.1.00.60002	200	0,00
Оплата труда и начисления на оплату труда	01	04	91.1.00.60002	210	0,00
Заработная плата	01	04	91.1.00.60002	211	0,00
Прочие выплаты	01	04	91.1.00.60002	212	
Начисления на оплату труда	01	04	91.1.00.60002	213	0,00
Оплата труда и начисления на оплату труда (Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления)	01	04	91.1.00.60002	210	0,00
Заработная плата	01	04	91.1.00.60002	211	0,00

Наименование	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Прочие выплаты	01	04	91.1.00.60002	212	0,00
Начисления на оплату труда	01	04	91.1.00.60002	213	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	1285,39
Услуги связи	01	04	91.1.00.60002	244	61,00
Транспортные услуги	01	04	91.1.00.60002	244	0,00
Коммунальные услуги	01	04	91.1.00.60002	244	401,00
Аренда, плата за пользов.имущ.	01	04	91.1.00.60002	244	8,00
Услуги на содержание имущества	01	04	91.1.00.60002	244	61,00
Прочие услуги	01	04	91.1.00.60002	244	298,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	91.1.00.60001	800	2,00
Поступление нефинансовых активов	01	04	91.1.00.60002	244	257,00
Увеличение стоимости основных средств	01	04	91.1.00.60002	244	50,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	91.1.00.60002	244	207,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60002	244	
Проведения выборов и референдумов	01	07	91.1.00.60002	244	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	91.1.00.60002	244	
Расходы	01	07	91.1.00.60002	244	
Прочие расходы	01	07	91.1.00.60002	244	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	91.1.00.60002	244	
Расходы	01	07	91.1.00.60002	244	
Прочие расходы	01	07	91.1.00.60002	244	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	91.1.00.60001	851	40,53
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	852	4,34
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	1,39
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	01	04	91.0.00.00000	000	0,70
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	000	0,70
Поступление нефинансовых активов	01	04	91.1.00.60002	244	0,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,70
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	01	11	00.0.00.00000	000	183,09
Резервные фонды	01	11	90.0.00.00000	000	183,09
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	183,09
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	91.1.00.60004	000	183,09
Расходы	01	11	91.1.00.60004	200	183,09
Иные бюджетные ассигнования	01	11	91.1.00.60004	870	183,09
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	000	231,00
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	231,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	231,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	231,00
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	121	177,36
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	02	03	91.3.00.51180	129	53,64
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00.0.00.00000	000	43,22
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	03	10	91.0.00.00000	000	43,22
Непрограммные расходы за счет средств областного бюджета	03	10	91.2.00.00000	000	43,22

Наименование	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Иные мероприятия в сфере установленных функций	03	10	91.2.00.72370	000	43,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.2.00.72370	200	43,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.2.00.72370	240	43,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.2.00.72370	244	43,22
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00.0.00.00000	000	191,47
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	191,47
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	191,47
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	191,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	200	191,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	240	191,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60102	244	191,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	000	941,84
Поддержка коммунального хозяйства	02	02		000	0,00
РАСХОДЫ	05	02		200	0,00
Приобретение услуг	05	02		220	0,00
Услуги на содержание имущества	05	02		225	0,00
Уличное освещение (Народные инициативы)	05	03		000	0,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по Ширяевскому муниципальному образованию	05	03		000	0,00
РАСХОДЫ	05	03		200	0,00
Прочие расходы и услуги	05	03		220	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества (о/б)	05	03		225	0,00
РАСХОДЫ	05	03		200	0,00
Прочие расходы и услуги	05	03		220	0,00
Коммунальное хозяйство (Если есть водокачки)	05	02	00.0.00.00000	000	31,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.000.00000	000	31,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.100.00000	000	31,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	05	02	91.100.60000	000	31,00
Иные мероприятия в сфере установленных функций (если есть водокачки)	05	02	91.100.60105	000	31,00
Расходы	05	02	91.100.60105	244	31,00
Приобретение работ, услуг	05	02	91.100.60105	244	31,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.100.60105	244	31,00
Благоустройство (Уличное освещение)	05	03	00.0.00.00000	000	184,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	184,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	184,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	05	03	91.1.00.60000	000	184,00
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60101	000	184,00
Расходы	05	03	91.1.00.60101	244	184,00
Работы, услуги по содержанию имущества (м/б)	05	03	91.1.00.60101	225	0,00
Приобретение работ, услуг	05	03	91.1.00.60101	244	184,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	184,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	00.0.00.00000	000	290,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	290,14

Наименование	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	290,14
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	05	03	91.1.00.60000	000	290,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	290,14
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по Ширяевскому муниципальному образованию	05	03	91.1.00.60105	000	436,70
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	26,16
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	26,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.52370	244	26,16
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	05	03	91.2.00.00000	000	410,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	05	03	91.2.00.72370	000	410,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.2.00.72370	244	410,54
МУК ЦКС ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	8871,12
Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	7598,16
Оплата труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60002	111	4469,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60002	119	1280,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	1847,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	852	0,00
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	1,03
Программные расходы Государственная программа					
Иркутской области "Развитие культуры" на 2014-2018 годы	08	01	91.0.00.00000	000	1229,62
Развитие культуры	08	01	91.2.00.00000	000	1229,62
<i>Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры за счет областного бюджета</i>	08	01	91.2.00.72100	000	950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.2.00.72100	244	950,00
Реализация программы Иркутской области "Развитие культуры" на 2014 - 2018 годы за счет средств местного бюджета	08	01	91. 1.00.52100	000	279,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91. 1.00.52100	244	279,62
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по Ширяевскому муниципальному образованию	08	01	91.0.00.00000	000	43,34
Фонд софинансирования (за счет областного бюджета)	08	01	91.2.00.00000	000	43,34
Расходы	08	01	91.2.00.72370	200	43,34
Приобретение работ и услуг	08	01	91.2.00.72370	220	43,34
Работы и услуги по содержанию имущества	08	01	91.2.00.72370	244	43,34
Фонд софинансирования (за счет местного бюджета)	08	01		000	0,00
Расходы	08	01		220	0,00
Приобретение работ и услуг	08	01		220	0,00
Работы и услуги по содержанию имущества	08	01		225	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	01	00.0.00.00000	000	262,73
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	262,73
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	262,73
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	262,73

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по получателям бюджетных средств, по разделам, по

тыс.руб.

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						18309,08
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	735	01	00			7702,44
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	735	01	02	00.0.00.00000	000	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	01	02	91.0.00.00000	000	1104,41
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	02	91.0.00.00000	000	1104,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.2.00.72600	000	1104,41
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	735	01	02	91.2.00.72600	121	875,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	02	91.2.00.72600	129	229,41
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	02	91.1.00.60001	000	0,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	02	91.1.00.60001	129	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	735	01	04	00.0.00.00000	000	6414,94
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	01	04	91.0.00.00000	000	6414,24
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	04	91.1.00.00000	000	6414,24
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	735	01	04	91.1.00.60000	000	5082,59
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	735	01	04	91.1.00.60001	121	3890,97
Прочие выплаты	735	01	04	91.1.00.60002	121	0,00
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	01	04	91.1.00.60001	129	1191,62
Вспомогательный и технический персонал	735	01	04	91.1.00.60002	000	0,00
Расходы	735	01	04	91.1.00.60002	200	0,00
Оплата труда и начисления на оплату труда	735	01	04	91.1.00.60002	210	0,00
Заработная плата	735	01	04	91.1.00.60002	211	0,00
Прочие выплаты	735	01	04	91.1.00.60002	212	
Начисления на оплату труда	735	01	04	91.1.00.60002	213	0,00

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Оплата труда и начисления на оплату труда (Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления)	735	01	04	91.1.00.60002	210	0,00
Заработная плата	735	01	04	91.1.00.60002	211	0,00
Прочие выплаты	735	01	04	91.1.00.60002	212	0,00
Начисления на оплату труда	735	01	04	91.1.00.60002	213	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	01	04	91.1.00.60001	244	1285,39
Услуги связи	735	01	04	91.1.00.60002	244	61,00
Транспортные услуги	735	01	04	91.1.00.60002	244	0,00
Коммунальные услуги	735	01	04	91.1.00.60002	244	401,00
Аренда, плата за пользов.имущ.	735	01	04	91.1.00.60002	244	8,00
Услуги на содержание имущества	735	01	04	91.1.00.60002	244	61,00
Прочие услуги	735	01	04	91.1.00.60002	244	298,00
Иные бюджетные ассигнования	735	01	04	91.1.00.60001	800	2,00
Поступление нефинансовых активов	735	01	04	91.1.00.60002	244	257,00
Увеличение стоимости основных средств	735	01	04	91.1.00.60002	244	50,00
Увеличение стоимости материальных запасов	735	01	04	91.1.00.60002	244	207,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Проведения выборов и референдумов	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Расходы	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Прочие расходы	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Проведение выборов главы муниципального образования	735	01	07	91.1.00.60002	244	
<i>Расходы</i>	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Прочие расходы	735	01	07	91.1.00.60002	244	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	735	01	04	91.1.00.60001	851	40,53
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	735	01	04	91.1.00.60001	852	4,34
Уплата иных платежей	735	01	04	91.1.00.60001	853	1,39
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	735	01	04	91.0.00.00000	000	0,70
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	735	01	04	91.2.00.73150	000	0,70
Поступление нефинансовых активов	735	01	04	91.1.00.60002	244	0,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	01	04	91.2.00.73150	244	0,70
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	735	01	11	00.0.00.00000	000	
Резервные фонды	735	01	11	90.0.00.00000	000	183,09
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	01	11	91.1.00.00000	000	183,09
Резервные фонды органов местного самоуправления	735	01	11	91.1.00.60004	000	183,09
Расходы	735	01	11	91.1.00.60004	200	183,09
Иные бюджетные ассигнования	735	01	11	91.1.00.60004	870	183,09
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	735	02	00	00.0.00.00000	000	231,00
Мобилизация и вневоинская подготовка	735	02	03	00.0.00.00000	000	231,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	02	03	91.0.00.00000	000	231,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	735	02	03	91.3.00.00000	000	231,00
Оплата труда государственных (муниципальных) органов	735	02	03	91.3.00.51180	121	177,36

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды РФ	735	02	03	91.3.00.51180	129	53,64
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	735	03	00	00.0.00.00000	000	43,22
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	03	10	91.0.00.00000	000	43,22
Непрограммные расходы за счет средств областного бюджета	735	03	10	91.2.00.00000	000	43,22
Иные мероприятия в сфере установленных функций	735	03	10	91.2.00.72370	000	43,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	03	10	91.2.00.72370	200	43,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	03	10	91.2.00.72370	240	43,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	03	10	91.2.00.72370	244	43,22
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	04	00	00.0.00.00000	000	191,47
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	04	09	00.0.00.00000	000	191,47
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	04	09	91.0.00.00000	000	191,47
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	04	09	91.1.00.00000	000	191,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	200	191,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	240	191,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	04	09	91.1.00.60102	244	191,47
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	05	00	00.0.00.00000	000	941,84
Поддержка коммунального хозяйства	735	02	02		000	0,00
РАСХОДЫ	735	05	02		200	0,00
Приобретение услуг	735	05	02		220	0,00
Услуги на содержание имущества	735	05	02		225	0,00
Уличное освещение (Народные инициативы)	735	05	03		000	0,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по Ширяевскому муниципальному образованию	735	05	03		000	0,00
РАСХОДЫ	735	05	03		200	0,00
Прочие расходы и услуги	735	05	03		220	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества (о/б)	735	05	03		225	0,00
РАСХОДЫ	735	05	03		200	0,00
Прочие расходы и услуги	735	05	03		220	0,00
Коммунальное хозяйство (Если есть водокачки)	735	05	02	00.0.00.00000	000	31,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	05	02	91.000.00000	000	31,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	05	02	91.100.00000	000	31,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	735	05	02	91.100.60000	000	31,00
Иные мероприятия в сфере установленных функций (если есть водокачки)	735	05	02	91.100.60105	000	31,00
Расходы	735	05	02	91.100.60105	244	31,00
Приобретение работ, услуг	735	05	02	91.100.60105	244	31,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	05	02	91.100.60105	244	31,00
Благоустройство (Уличное освещение)	735	05	03	00.0.00.00000	000	184,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	05	03	91.0.00.00000	000	184,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	05	03	91.1.00.00000	000	184,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	735	05	03	91.1.00.60000	000	184,00
Уличное освещение	735	05	03	91.1.00.60101	000	184,00
Расходы	735	05	03	91.1.00.60101	244	184,00

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Работы, услуги по содержанию имущества (м/б)	735	05	03	91.1.00.60101	225	0,00
Приобретение работ, услуг	735	05	03	91.1.00.60101	244	184,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	05	03	91.1.00.60101	244	184,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	735	05	03	00.0.00.00000	000	290,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	05	03	91.0.00.00000	000	290,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	735	05	03	91.1.00.00000	000	290,14
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	735	05	03	91.1.00.60000	000	290,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	05	03	91.1.00.60105	244	290,14
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по Ширяевскому муниципальному образованию	735	05	03	91.1.00.60105	000	436,70
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	05	03	91.0.00.00000	000	26,16
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	735	05	03	91.1.00.00000	000	26,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	05	03	91.1.00.S2370	244	26,16
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	735	05	03	91.2.00.00000	000	410,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	735	05	03	91.2.00.72370	000	410,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	05	03	91.2.00.72370	244	410,54
МУК ЦКС ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	735	08	00	00.0.00.00000	000	8871,12
Культура и кинематография	735	08	00	00.0.00.00000	000	7598,16
Оплата труда казенных учреждений	735	08	01	91.1.00.60002	111	4469,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	735	08	01	91.1.00.60002	119	1280,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	08	01	91.1.00.60015	244	1847,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	735	08	01	91.1.00.60015	852	0,00
Уплата иных платежей	735	08	01	91.1.00.60015	853	1,03
Программные расходы Государственная программа Иркутской области "Развитие культуры" на 2014-2018 годы	735	08	01	91.0.00.00000	000	1229,62
Развитие культуры	735	08	01	91.2.00.00000	000	1229,62
<i>Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры за счет областного бюджета</i>	735	08	01	91.2.00.72100	000	950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	08	01	91.2.00.72100	244	950,00
Реализация программы Иркутской области "Развитие культуры" на 2014 - 2018 годы за счет средств местного бюджета	735	08	01	91.1.00.S2100	000	279,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	08	01	91.1.00.S2100	244	279,62
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по Ширяевскому муниципальному образованию	735	08	01	91.0.00.00000	000	43,34
Фонд софинансирования (за счет областного бюджета)	735	08	01	91.2.00.00000	000	43,34
Расходы	735	08	01	91.2.00.72370	200	43,34
Приобретение работ и услуг	735	08	01	91.2.00.72370	220	43,34
Работы и услуги по содержанию имущества	735	08	01	91.2.00.72370	244	43,34
Фонд софинансирования (за счет местного бюджета)	735	08	01		000	0,00
Расходы	735	08	01		220	0,00

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	КЦСР	ВР	2016
Приобретение работ и услуг	735	08	01		220	0,00
Работы и услуги по содержанию имущества	735	08	01		225	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	735	10	01	00.0.00.00000	000	262,73
Пенсионное обеспечение	735	10	01	00.0.00.00000	000	262,73
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	735	10	01	91.0.00.00000	000	262,73
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет местного бюджета	735	10	01	91.1.00.00000	000	262,73
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	735	10	01	91.1.00.60000	000	262,73
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	735	10	01	91.1.00.60018	000	262,73
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	735	10	01	91.1.00.60018	000	262,73
Расходы	735	10	01	91.1.00.60018	312	262,73
Социальное обеспечение	735	10	01	91.1.00.60018	312	262,73
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	735	10	01	91.1.00.60018	312	262,73
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	735	14	00	00.0.00.00000	000	65,26
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	735	14	03	00.0.00.00000	000	65,26
Решение вопросов местного значения из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными договорами	735	14	03	91.1.00.60020	000	65,26
Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	735	14	03	91.1.00.60020	500	65,26
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы	735	14	03	91.1.00.60020	540	65,26

Приложение № 7
к решению Думы "О Бюджете Ширяевского
муниципального образования на 2016 год
от _____ № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2016 год Ширяевского муниципального образования
тыс.руб.

Наименование	Код	сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	217,45
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	735 01 00 00 00 00 0000 000	188,79
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 00 0000 000	188,79
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 00 0000 700	188,79
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 10 0000 710	188,79
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 00 0000 800	
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	735 01 02 00 00 10 0000 810	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	28,66
Увеличение остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 10 0000 500	18280,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 00 0000 510	18280,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 510	18280,42
Уменьшение остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 00 0000 600	18309,08
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	735 01 05 00 00 10 0000 610	18309,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 610	18309,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	735 01 05 02 01 10 0000 610	18309,08

Главный редактор Кретова Екатерина Александровна.
Источник финансирования – бюджет Ширяевского муниципального образования.
Изготовлено ООО «АСПринт», 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, тел.: 40-00-02, 742-887
Заказ № 148. Тираж 100 экз.
Пожелания и предложения отправлять по адресу:
664536, д. Ширяева, пер. Специалистов 1, Иркутский район, тел. (факс) 496-448.